

KẾ HOẠCH

Vận động, tiếp nhận quản lý, sử dụng khoản tài trợ Năm học 2023 - 2024

I/CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ văn bản số 4563/UBND - VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản số 1477/UBND - QLĐT ngày 13/4/2018 của UBND tỉnh Lào Cai về việc giải quyết sự cố công trình và quản lý chất lượng các công trình sử dụng nguồn xã hội hóa trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Công văn số 991/SGD&ĐT-KHTC ngày 08/07/2020 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc tăng cường quản lý về tài trợ; các khoản thu, chi thỏa thuận phục vụ trực tiếp người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ vào biên bản kiểm tra hiện trạng ngày 31/5/2023;

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục được giao năm học 2023-2024

Căn cứ vào biên bản làm việc về việc kết thúc niên yết công khai dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 vào ngày 29/08/2023.

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường để công tác huy động, quản lý và sử dụng các khoản vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân, của phụ huynh học sinh nhằm tăng cường cơ sở vật chất trường lớp đúng mục đích, đạt hiệu quả trong năm học 2023-2024, Trường MN Ánh Hồng xây dựng kế hoạch huy động và dự kiến tiếp nhận quản lý, sử dụng các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

II/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, các cá nhân, tập thể trên địa bàn phường Bình Minh trong công cuộc xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ cho hoạt động giáo dục giúp cho phụ huynh yên tâm khi đưa trẻ đến trường.

2. Yêu cầu

Tăng cường công tác quản lý đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, trên tinh thần tự nguyện không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc và hình thức vận động tài trợ:

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định một mức tài trợ.

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng đáp ứng nhu cầu thiết yếu của người học. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường và người học, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của CBGVNV và người học. Các tổ chức, cá nhân tài trợ bằng hiện vật thông qua bộ phận tiếp nhận tài trợ (bằng biên bản thỏa thuận tài trợ, biên bản xác nhận tài trợ và biên bản giao nhận bằng tiền mặt), bộ phận tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao hiện vật về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và thực hiện sử dụng, theo dõi tài sản theo quy định.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không lãng phí.

III ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG

1. Đối tượng vận động:

Các bậc phụ huynh có con em đang học tập tại nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng được hưởng lợi là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học tại Trường MN Ánh Hồng.

IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Cách thức tổ chức thực hiện

a. Ban giám hiệu:

Họp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Thống nhất chủ trương với Cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Thời gian công khai: Công khai dự thảo kế hoạch trong vòng 15 ngày kể từ ngày bắt đầu công khai dự thảo kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng tin của nhà trường, Công khai trước toàn thể cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên vào dịp xây dựng dự thảo kế hoạch (15 ngày); Công khai kế hoạch, kết thúc học kỳ 1 và cuối năm học (30 ngày)

Thông qua kế hoạch với Hội đồng trường.

Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận và quản lý tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ.

d. Các hình thức tài trợ và địa điểm tiếp nhận.

Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ tài trợ trực tiếp bằng tiền mặt (đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) cho Trường MN Ánh Hồng TP Lào Cai. Đường 22/12, tổ 02, phường Bình Minh TP Lào Cai, hoặc thông qua tài khoản của nhà trường

Trường MN Ánh Hồng.

Số tài khoản: 37510000511188 mở tại ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam

Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ sẽ chuyển cho nhà trường các hiện vật như: Sách vở, quần áo, lương thực, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật có giá trị sử dụng

2. Thời gian vận động

Sau khi có văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ nhà trường tiến hành vận động. (Khoảng từ 10/10/2023)

3. Tiếp nhận và quản lý sử dụng tài trợ:

Ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ tiếp nhận.

Công khai số tài khoản tiền gửi của nhà trường tại Kho bạc tỉnh Lào Cai để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (Nếu có).

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tại trợ vào tài khoản tiền gửi tại KBNN.

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán theo đúng quy định của luật kế toán hiện hành.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán công việc hoàn thành (Kết thúc học kỳ 1 và cuối năm học), niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

V. CÁC KHOẢN MỤC CẦN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:

1, Hạng mục sửa chữa và các nội dung liên quan.

- Làm khu trải nghiệm sáng tạo cho trẻ (kích thước dài 14m x rộng 2m): Điểm trường chính

- Xây dựng khu vui chơi cát sỏi nước cho trẻ tại điểm trường Soi Chiềng (Chiều dài 20m, chiều rộng 10m).

Mô tả: Trẻ được tham gia vận động phát triển thể chất; trải nghiệm như được chơi với bóng (Đá bóng; truyền bóng); hoạt động với các đồ chơi giúp phát triển các cơ, rèn luyện sức khỏe (Đu; leo; trèo; bật; nhảy...); các đồ chơi thí nghiệm với cát; nước; sỏi.

- Lắp đặt đường mạng Wifi đảm bảo sử dụng công nghệ thông tin trong các giờ học cũng như chuyển đổi số tại trường chính và điểm trường lẻ.

- Sửa chữa đường điện (trường chính, phân hiệu): Hệ thống đường điện, ổ cắm, bảng điện...tại trường chính và phân hiệu

- Trải thảm cỏ nhân tạo khu giáo dục thể chất cho trẻ trường chính.

2, Các nội dung huy động trong năm học

- Vận động tài trợ trong năm: 125.060.000 đồng

STT	Nội dung	Số tiền
1	Làm khu trải nghiệm sáng tạo cho trẻ (kích thước dài 14m x rộng 2m): Điểm trường chính	7.060.000
2	Xây dựng khu vui chơi cát sỏi nước cho trẻ tại điểm trường Soi Chiềng (Chiều dài 20m, chiều rộng 10m). Mô tả: Trẻ được tham gia vận động phát triển thể chất; trải nghiệm như được chơi với bóng (Đá bóng; truyền bóng); hoạt động với các đồ chơi giúp phát triển các cơ, rèn luyện sức khỏe (Đu; leo; trèo; bật; nhảy...); các đồ chơi thí nghiệm với cát; nước; sỏi.	26.350.000

3	Lắp đặt đường mạng Wifi đảm bảo sử dụng công nghệ thông tin trong các giờ học cũng như chuyển đổi số tại trường chính và điểm trường lẻ	32.150.000
4	Sửa chữa đường điện (trường chính, phân hiệu): Hệ thống đường điện, ổ cắm, bảng điện...tại trường chính và phân hiệu	9.500.000
5	Trải thảm cỏ nhân tạo khu giáo dục thể chất cho trẻ trường chính	50.000.000
TỔNG CỘNG		125.060.000

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024 của trường MN Ánh Hồng. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường và được niêm yết công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT TP;
- ĐU, UBND Phường;
- Lưu: KT.

HIỆU TRƯỞNG

An Bích Thủy