

Bình Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2022

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Thực hiện “Ba công khai” theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hôm nay, vào hồi 16 giờ ngày 25 tháng 12 năm 2022. Trường MN Anh Hồng tiến hành kiểm tra và lập biên bản xác nhận việc thực hiện “Ba công khai” theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ kiểm tra

- Bà: Vũ Thị Vân - P. Bí thư chi bộ; P. Hiệu trưởng - tổ trưởng
- Bà: Nguyễn Thị Phương - CTCD; P. Hiệu trưởng tổ phó
- Bà: Nông Thị Khởi - TTCM tổ MG nhỏ - Thư ký
- Bà: Nông Thị Khởi - Trưởng Ban thanh tra nhân dân – Thành viên.

2. Đại diện nhà trường

- Bà: Hà Thị Phương Thơm - BTCB; Hiệu trưởng
- Bà: Phạm Thị Hương - PCT công đoàn
- Bà: Hoàng Thị Chiêm- TPCM tổ bé + Nhà trẻ
- Bà: Nông Thị Khởi - TTCM tổ MG nhỏ - Thư ký
- Bà: Mã Khánh Chi - TTCM tổ lớn

3. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- (Ông) Bà: Nguyễn Phúc Hiếu - Trưởng ban.
- (Ông) Bà: Ma Văn Quân - Phó Trưởng ban.
- (Ông) Bà: Nguyễn Thị Huệ - Phó Trưởng ban.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng CD&ĐT TP Lào Cai về việc thực hiện Thông tư 36 có đến được nhà trường và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh không?

- Công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh và các đối tượng có liên quan về nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Kết quả thực hiện quy chế công khai của học kỳ 1 năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của học kỳ 2 năm học 2022-2023 cho cơ quan chỉ đạo (Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT).

- Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Kiểm tra về công khai về **thông tin chất lượng giáo dục** của của học kỳ 1 năm học 2022-2023 để làm cơ sở so sánh, đánh giá cho học kỳ 2 năm học 2022-2023 (Theo biểu mẫu 01, 02 đối với mầm non).

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Công khai **điều kiện CSVC của nhà trường**, phục vụ cho năm học 2022 - 2023; công khai **thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lí và nhân viên** của nhà trường, theo hướng dẫn của các biểu mẫu số: 03, 04 đối với Mầm non).

+ Công khai thu chi tài chính: Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục; học phí và các khoản thu khác từ người học; các khoản chi theo từng học kỳ của năm học; Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí; kết quả kiểm toán (nếu có).

+ Lập hồ sơ thực hiện công khai theo các biểu mẫu quy định tại phụ lục đính kèm Thông tư 36 và các biểu mẫu công khai khác theo các quy định hiện hành.

- Hình thức công khai và thời điểm công khai theo Thông tư 36.

2. Nhận xét, đánh giá:

- *Ưu điểm:*

+ Tổ Hành chính đã thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu về công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ từ học kỳ 1 của năm học 2023-2023 đến học kỳ 2 năm học 2022-2023

+ Một số hồ sơ đã lưu trữ trên driver và cổng thông tin điện tử nhà trường.

+ Đã thực hiện công khai định kì theo yêu cầu của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 08 năm 2004 về việc ban hành "quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước".

+ Đã có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo, gửi qua

email cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn trường, công khai trên Website của nhà trường.

- *Hạn chế:*

+ Chưa công khai chi tiết các khoản mua sắm, sửa chữa tài sản có giá trị lớn như máy vi tính, sửa chữa và làm mới nhà vệ sinh....

III. Khuyến nghị của tổ kiểm tra

- Với Hiệu trưởng: Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận cung cấp đầy đủ bằng chứng, hồ sơ tài liệu hợp pháp, hợp lệ của việc thực hiện 3 công khai.

- Với Ban thanh tra nhân dân: Tiếp tục kết hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Với Ban đại diện cha mẹ học sinh: Kết hợp với tổ hành chính thường xuyên cập nhật kết quả kiểm tra thực hiện 3 công khai của nhà trường.

IV. Ý kiến của Nhà trường

- Nhà trường sẽ thực hiện công khai chi tiết các khoản chi mua sắm tài sản có giá trị trên bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh và giáo viên dễ tiếp cận.

- Kết hợp công khai các nội dung trên cổng thông tin điện tử, zalo, trang fanpage của nhà trường.

V. Ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường cần phát huy và tiếp tục làm tốt công tác ba công khai tại nhà trường.

Buổi làm việc kết thúc hồi 16h giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 3 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi PGD&ĐT để báo cáo.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Thị Phương Thơm

Vũ Thị Vân

BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Phúc Hiếu

