

UBND THÀNH PHỐ LÀO CAI  
TRƯỜNG MN ANH HỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-MNAH

Bình Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024**

**Phần thứ nhất**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023**

**I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP, TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ**

**1. Quy mô trường, lớp**

- Năm học 2022-2023, toàn trường có 10 lớp, trong đó: Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: 03 lớp; Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 03 lớp; Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 03 lớp; Nhóm trẻ 01 nhóm.

Trong đó: Mẫu giáo 5 tuổi: 3 lớp/98 trẻ; Mẫu giáo 4 tuổi: 03 lớp/95 trẻ; Mẫu giáo 3 tuổi: 03 lớp/78 trẻ. Nhà trẻ : 01 nhóm = 19 trẻ.

**2. Đội ngũ:** Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 32 người. Trong đó: CBQL 03 (biên chế 03); giáo viên 20 (biên chế 18), nhân viên (Biên chế: 01 nhân viên y tế ; HĐ từ nguồn NSNN: 02; HĐ từ nguồn XHH: 06.

**II. CHẤT LƯỢNG TRẺ**

**1. Tỷ lệ huy động:**

- Tổng số trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn: 438 trẻ (0-2 tuổi: 136 trẻ; 3-5 tuổi: 302 trẻ); 01 trẻ khuyết tật nặng.

- Tỷ lệ huy động trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn ra lớp:  $345/438 = 78,76\%$  (Trẻ 0-2 tuổi ra lớp:  $48/136 \text{ trẻ} = 35,3\%$ ; trẻ 3-5 tuổi:  $297/301 \text{ trẻ}$  (01 trẻ 5 tuổi khuyết tật nặng không ra lớp) =  $98,6\%$ ). Riêng trẻ 4,5 tuổi huy động đạt 100%. So với đầu năm tăng 1,4%.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt : 95 % trở lên

**2. Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ**

- Nuôi dưỡng chăm sóc: TS trẻ 290 trẻ, trong đó:

+ Tổng số trẻ được theo dõi 290/290 trẻ. Trong đó:

+ PTBTCN: 276/290 trẻ đạt 95,2 %

+ PTBTCC: 279/290 trẻ đạt 96,2 %

+ Thừa cân: 5/290 trẻ chiếm 1,7 % Giảm 1,7% với HKI

+ SDD nhẹ cân: 6/290 trẻ chiếm 2,1% giảm 1,0 % so với HKI

+ SDD thấp còi: 8/290 trẻ, chiếm 2,8%. giảm HKI 0,3%

+ Trẻ SDD còi cọc ( 2 thể): 3/290 trẻ, chiếm tỉ lệ 1,0%. giảm 1,4% so với HKI.

- Giáo dục:

Kết quả: TS trẻ được khảo sát 290

Xếp loại: Đạt yêu cầu: 288/290 trẻ, đạt 99,3% tăng 27,3 % so với HKI.

Riêng trẻ 5 tuổi: xếp loại đạt yêu cầu 95 / 95 đạt 100 %.

Tổng số trẻ tham gia học tiếng Anh: 225 trẻ. Đạt yêu cầu 223 / 225 = 99.1 %; chưa đạt 02 /225 trẻ chiếm 0,8 %.

### **3. Kết quả thi đua**

- Cá nhân: Chiến sỹ thi đua 02 cá nhân (Trong đó có 01 cá nhân đạt bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh) , lao động tiên tiến: 12 cá nhân.

- Tập thể: LĐTT.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (02 cá nhân đạt khen toàn diện).

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm nổi bật**

- Năm học 2022-2023 trường Mầm non Ánh Hồng đã tích cực tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học. Duy trì đảm bảo và vượt các chỉ tiêu, nội dung theo kế hoạch.

- Ban giám hiệu nhà trường đổi mới công tác quản lý chỉ đạo, chủ động trong công việc, bố trí phân công đội ngũ hợp lý, phát huy được tinh thần trách nhiệm của các đoàn thể trong nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đoàn kết khắc phục tốt điều kiện cơ sở vật chất khó khăn, thiếu thốn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Làm tốt công tác tham mưu các cấp để bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Duy trì vững chắc PCGDMN trẻ 4,5 tuổi.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh các lớp tích cực đóng góp, ủng hộ bằng hiện vật, ngày công lao động xây dựng cảnh quan trường lớp, tạo môi trường học tập sạch - xanh - đẹp - an toàn cho trẻ.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, đặc biệt những giáo viên trẻ. Thực hiện có hiệu quả lớp điểm, vành đai chất lượng, nâng cao được hiệu quả chất lượng của cô và trẻ, chất lượng các tiết chuyên đề đã xây dựng có hiệu quả tạo hứng thú cho trẻ.

- Tích cực tuyên truyền, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động phụ huynh đóng góp bằng hiện vật, ngày công lao động để tăng nguồn lực xã hội hóa xây dựng cảnh quan trường, lớp an toàn và thân thiện với trẻ. Tổ chức nhiều hoạt động ngoại khóa, giao lưu văn nghệ bổ ích cho cô và trẻ.

- Bảo quản và khai thác sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường có hiệu quả.

## **2. Những tồn tại, khó khăn chủ yếu**

- Tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì thừa cân còn chiếm tỷ lệ cao.

- Chất lượng hiệu quả chuyên môn ở một số đồng chí giáo viên còn nhiều hạn chế về việc vận dụng đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Trình độ đào tạo trên chuẩn đội ngũ giáo viên còn chiếm tỉ lệ thấp đạt 40% giáo viên có trình độ đại học sư phạm.

- Công tác huy động xã hội hóa gặp nhiều khó khăn do đặc điểm tình hình dân cư nghề nghiệp chủ yếu làm thuê.

- Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 2 còn một số tiêu chí chưa đạt: tiêu chí về cơ sở vật chất phòng cháy chữa cháy; nhà trường chưa được phê duyệt phương án phòng cháy; thiếu 01 nhân viên văn thư.

- Thiết bị đồ dùng hiện đại còn thiếu trong đáp ứng lĩnh vực chuyển đổi số như: tivi kết nối internet; bảng tương tác...; một số đồ chơi ngoài trời và phục vụ học tập các phòng chức năng thường xuyên hỏng và thiếu: máy tính kirtmats; đồ chơi ngoài trời...

## **Phần thứ hai**

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024**

- Căn cứ Công văn số 1490/SGD&ĐT-GDMN ngày 30/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non, năm học 2023-2024; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Lào Cai về việc thực hiện nhiệm vụ GD&ĐT thành phố Lào Cai năm học 2023-2024; Công văn số 449/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

- Căn cứ Nghị quyết, mục tiêu phát triển Kinh tế - Văn hóa - Xã hội của Ủy ban Nhân dân phường Bình Minh;

- Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2023-2024 và tình hình thực tế, Trường Mầm non Ánh Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, với Chủ đề năm học **“Vì học sinh thân yêu; xây dựng trường học hạnh phúc; đổi mới và hội nhập”** trên cơ sở các giá trị **“Đoàn kết - kỷ cương - sáng tạo, tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”, “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc”** với mục tiêu lấy chất lượng và hiệu quả đầu ra làm

thước đo như sau:

## **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **I. MỤC ĐÍCH**

1. Thực hiện tốt công tác tham mưu với Đảng ủy, Ủy ban Nhân dân phường Bình Minh trong việc quản lí, chỉ đạo các trường học trên địa bàn đạt được mục tiêu nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Thống nhất kế hoạch thực hiện từng nội dung công việc của nhà trường trong năm học để chỉ đạo kịp thời, hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ toàn diện trong nhà trường.

4. Cán bộ quản lí nhà trường thống nhất, chủ động trong việc quản lí, chỉ đạo, tổ chức các hoạt động, nhất quán thông suốt từ giáo viên, tổ chuyên môn và Ban giám hiệu trong nhà trường.

5. Phân đấu tập trung hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của nhà trường trong năm học 2023-2024 và giai đoạn 2020-2025.

### **II. YÊU CẦU**

1. Bám sát các Chỉ thị, Nghị Quyết, Quyết định, Thông tư, Quy chế, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo và Hướng dẫn của các cấp, các ngành, địa phương để xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ và biện pháp chỉ đạo, thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Căn cứ vào Công văn hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường, các tổ chuyên môn, đoàn thể và cá nhân giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và chương trình hành động với các nội dung thiết thực có các chỉ tiêu, mục tiêu cụ thể, đề ra các giải pháp, biện pháp thực hiện phù hợp với tình hình thực tế của trường, lớp nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ toàn diện.

### **B. LĨNH VỰC TẠO CHUYỂN BIẾN, THỰC HIỆN MÔ HÌNH**

1. Lĩnh vực tạo chuyển biến: ***“Xây dựng trường mầm non Ánh Hồng đoàn kết- hợp tác – chia sẻ - yêu thương”***.

2. Thực hiện mô hình điển hình: ***“Xây dựng trường học hạnh phúc”***; chương trình ***“Tôi yêu Việt Nam”***

### **C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua, tạo chuyển biến về nhận thức chính trị. Tăng cường kỷ cương, nền nếp, văn hóa trường học; xây dựng môi trường làm việc thân thiện, lịch sự; đảm bảo an ninh, an toàn trường học và thực hiện chuẩn mực đạo đức nhà giáo. Tập trung lãnh, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ đề năm học: ***“Vì học sinh thân yêu;***

**xây dựng trường học hạnh phúc; đổi mới và hội nhập**” trên cơ sở các giá trị “Đoàn kết - kỷ cương - sáng tạo, tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”, “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc” với mục tiêu lấy chất lượng và hiệu quả đầu ra làm thước đo. Đặc biệt, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị, đẩy mạnh tự chủ gắn với thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Thực hiện thi đua 05 lựa chọn tốt, 5 quyết tâm trong các cơ sở giáo dục

2. Tổ chức thực hiện hiệu quả lĩnh vực tạo chuyển biến, xây dựng trường học hạnh phúc.

3. Tham mưu bổ sung thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ dạy và học. Vận dụng hiệu quả chuyển đổi số trong công tác quản lý và dạy học, tăng tỷ lệ chuyên cần, chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1.

4. Duy trì trường MN đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, KDDCLGD cấp độ 3 vào tháng 12 năm 2023. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi; hoàn thành mục tiêu đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non trẻ 4 tuổi cuối năm 2023, hướng tới thí điểm PCGDMN cho trẻ MG.

5. Tập trung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ toàn diện; Tăng cường giáo dục kỹ năng giao tiếp và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ. thực hiện hiệu quả mô hình trường học theo hướng trải nghiệm để giáo dục kỹ năng sống, mạnh dạn, tự tin, nâng cao thể lực và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

6. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 51/TT-BGD; cho trẻ MG làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/TT-BGD ngày 31/12/2020; Điều lệ trường mầm non theo Thông tư số 52 TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT; Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, mô hình “Dinh dưỡng cho bé” và “Sáng tạo đồ dùng đồ chơi mầm non”; khuyến khích giáo viên đổi mới, sáng tạo, vận dụng linh hoạt các chương trình, phương pháp giáo dục tiên tiến, tổ chức thực hiện tốt các câu lạc bộ nghệ thuật, thể thao trong nhà trường;

7. Tiếp tục đổi mới công tác quản trị trường học, tăng cường kỷ cương, nề nếp trong nhà trường theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhóm, lớp của giáo viên; thực hiện kiểm soát đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng giáo dục thực chất;

8. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của xã hội đối với sự phát triển giáo dục mầm non; Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác xã hội hóa giáo dục đảm bảo đúng qui trình, tạo được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ. Lồng ghép các nguồn lực đầu tư của Nhà nước với huy động các nguồn lực trong Nhân dân, các lực lượng xã hội. Tăng cường hiệu quả công tác “Nhà trường gắn với cấp ủy chính quyền địa phương”; Đẩy mạnh hội nhập quốc tế thông qua việc hợp tác với trung tâm Anh ngữ Hope edu.

## **D. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

#### ***1.1. Nâng cao năng lực trong công tác quản lý, chỉ đạo, tham mưu giải pháp***

##### **a. Mục tiêu**

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tổ chức, đánh giá, bình xét thi đua đúng thực chất.

- 100% CBQL, GV, NV kí cam kết thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- 100% giáo viên thực hiện tốt phong trào “Đôi bạn cùng tiến” giúp đỡ nhau trong hoạt động chuyên môn, được tạo điều kiện tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng cảnh quan trường lớp sạch, xanh, đẹp; môi trường học tập an toàn, thân thiện, phát huy được tính tích cực chủ động của giáo viên và trẻ khi tham gia các hoạt động; có kỷ cương nề nếp tốt trong mọi hoạt động, đánh giá chất lượng các hoạt động đúng thực chất..

- Xây dựng, tổ chức thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử văn hoá nhà trường.

- 100% trẻ được giáo dục lễ giáo văn hóa tự phục vụ và vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, văn hóa khi tham gia giao thông.

##### **b. Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện sáng tạo, hiệu quả Chỉ thị 05/CT-TW về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, đưa nội dung cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, « Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và tự sáng tạo », ... gắn với việc thực hiện chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên và việc đổi mới các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Biểu dương các cá nhân có nhiều sáng tạo, tận tụy với nghề, gương người tốt việc tốt. Đẩy mạnh hoạt động tổ công đoàn, đoàn thanh niên, phát huy vai trò của mỗi đảng viên trong việc thực hiện các phong trào thi đua đạt hiệu quả. Xây dựng bộ quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gắn với bộ quy tắc ứng xử của thành phố Lào Cai; Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 06/4/2015 của UBND tỉnh Lào Cai về tăng cường công tác quản lý CB, CC, VC và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; Quyết định 26/2008/QĐ-UBND ngày 30/6/2008 của UBND tỉnh Lào Cai về quy chế văn hóa công sở có hiệu quả Chỉ thị 03-CT/TU ngày 26/10/2020 của Thành ủy Lào Cai; Kế hoạch số 274 của UBND thành phố Lào Cai về việc tăng cường lãnh đạo công tác bảo vệ môi trường, xây dựng thành phố “Sáng – xanh – sạch – đẹp” giai đoạn 2020-2025;...

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý giáo dục mầm non của các cấp như: Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định 105/2020/NĐ-CP quy định chính sách phát triển GDMN; Nghị định số 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định số 71/2020/NĐ-CP quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo; Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Điều chỉnh kịp thời, linh hoạt các nội dung, phương pháp và hướng dẫn đánh giá Chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT; Thực hiện quản lý các cơ sở GDMN theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN gắn với điều chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, Kế hoạch phát triển GDMN, giai đoạn 2020-2025.

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chủ đề năm học “Vì học sinh thân yêu; xây dựng trường học hạnh phúc; đổi mới và hội nhập” trên cơ sở các giá trị “đoàn kết – vượt khó – sáng tạo” với mục tiêu lấy chất lượng và hiệu quả đầu ra làm thước đo.

- Thực hiện có hiệu quả mô hình “Trường học hạnh phúc”. Phát huy thế mạnh của từng cá nhân trong nhà trường, căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và năng lực của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để thực hiện có hiệu quả mô hình.

- Tổ chức cho CBQL, GV, NV xây dựng bộ tiêu chí văn hoá nhà trường, đặc biệt quan tâm văn hóa ứng xử, kỷ luật phát ngôn, các mối quan hệ trong và ngoài nhà trường.

- Giáo viên chú trọng việc giáo dục cho trẻ thực hiện tốt văn hóa chào hỏi lễ phép, xin lỗi, cảm ơn, văn hóa tự phục vụ và vệ sinh cá nhân, văn hóa khi tham gia giao thông, văn hóa vệ sinh môi trường,...

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, văn hóa nhà trường trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hấp dẫn, sáng tạo phù hợp với trẻ; Tạo môi trường giáo dục gắn với truyền thống văn hóa dân tộc của địa phương, môi trường giáo dục gắn với thực tiễn, tăng cường tổ chức các hoạt động chơi, hoạt động trải nghiệm, tham quan, các danh lam thắng cảnh gắn với các chủ đề, ngày Lễ,... Thực hiện tốt việc lựa chọn các trò chơi dân gian, đưa các nội dung giáo dục văn hóa truyền thống thông qua các trò chơi, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện cụ thể của lớp, trường và địa phương, góp phần phát triển vận động, giáo dục

kỹ năng sống, phát triển trí tuệ và GD thẩm mỹ cho trẻ. ...;

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời việc thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua, đưa ra các giải pháp tích cực để khắc phục với những hạn chế nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ toàn diện.

## ***1.2. Đẩy mạnh đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học***

### **a. Mục tiêu**

- 100% CBQLGVNV được triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học, các qui định trong lĩnh vực giáo dục mầm non nghiêm túc, đúng kế hoạch.

- Phát huy vai trò chủ động, sáng tạo trong chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ của CBQL và CTCĐ.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục gắn với 6 giá trị căn bản và triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ; xây dựng được khối đoàn kết nội bộ.

- Phát huy được tính chủ động, sáng tạo của mỗi cá nhân và tổ khối.

- Thực hiện chế độ thu, chi tài chính đảm bảo công khai, minh bạch, đúng hướng dẫn.

- 290/290 trẻ mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp, giao lưu với mọi người.

### **b. Giải pháp thực hiện**

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản quy định của nhà nước trong lĩnh vực GDMN. Đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác quản trị cơ sở GDMN theo quy định Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công văn số 1319/SGDĐT-KHTC ngày 09/8/2022 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của HĐND tỉnh Lào Cai và Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày / /2023 của HĐND tỉnh Lào Cai đảm bảo đúng quy định. Ban giám hiệu đi đầu trong việc đổi mới, tiên phong trong mọi hoạt động giáo dục, Là nòng cốt chuyên môn, khẳng định được vai trò của mình đối với nhà trường, đối với địa phương; có uy tín trong nhân dân và đồng nghiệp. Huy động được cha mẹ trẻ và cộng đồng tham gia vào các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng tự chủ và chịu trách nhiệm về các hoạt động giáo dục của nhà trường, cụ thể hóa nhiệm vụ của đơn vị, quản lý theo chu trình, giao quyền tự chủ cho Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên gắn với trách nhiệm theo nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo kịp thời, đồng bộ, quyết liệt, có lộ trình cụ thể và giải pháp thực hiện theo từng giai đoạn, từng học kỳ và cả năm học; huy động trí tuệ tập thể, ý tưởng hay của đội ngũ để xác định mục tiêu nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đột



phá, có mục tiêu, lộ trình đạt hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện, cập nhật mới hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục đối với GDMN. Đề cao trách nhiệm tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng về phát triển chương trình giáo dục, quản lý tài sản, tài chính, nhân lực và thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT; tạo được sự đồng thuận của cha mẹ trẻ cha mẹ trẻ và sự đồng ý của cơ quan quản lý. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường nhằm giảm áp lực cho giáo viên.

- Chú trọng các biện pháp tạo động lực, cơ hội cho đội ngũ phát huy sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tốt công tác đánh giá giáo viên đảm bảo thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng nhằm khích lệ, tạo động lực cho đội ngũ chuyên tâm với nghề, yêu nghề, mến trẻ.

- Xây dựng chương trình hành động của CBQL cho năm học, cả nhiệm kỳ. Nâng cao năng lực nghiên cứu và xử lý văn bản; nâng cao tính chuyên nghiệp cho giáo viên. Tăng cường tính tự chịu trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở GD.

- Trao quyền chủ động và tạo mọi điều kiện cho giáo viên, nhân viên và các tổ khối linh hoạt, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện hiệu quả "Nhà trường gắn với cấp ủy chính quyền địa phương".

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với 6 giá trị căn bản "An toàn - Thân thiện - Tự tin - Sáng tạo - Hiệu quả - Hội nhập".

- Tăng cường tổ chức nhiều hoạt động thiết thực sáng tạo, tạo ra các sân chơi hấp dẫn và bổ ích cho GV và trẻ, khuyến khích trẻ tích cực tham gia vào các hoạt động.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, chống những biểu hiện tiêu cực trong quản lý dẫn đến mất đoàn kết nội bộ trong nhà trường.

- Tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn; thực hiện hệ thống báo cáo theo quy định. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ trường mầm non. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo qui định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường nhằm giảm áp lực cho giáo viên.

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá; gắn với việc bồi dưỡng đội ngũ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục trẻ toàn diện thông qua các hình thức khác

nhau; chú trọng công tác kiểm tra nội bộ trường học.

### **1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Pháp luật đối với cơ sở GDMN**

#### a. Mục tiêu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học
- 100% giáo viên được bồi dưỡng chuyên môn.

#### b. Biện pháp thực hiện

- Nâng cao chất lượng thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Kịp thời chấn chỉnh, tham mưu xử lý nghiêm khắc đối với các trường hợp vi phạm qui chế chuyên môn.

## **2. Quy mô trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

### **2.1. Quy mô trường, lớp**

#### a. Mục tiêu

- Tổng số lớp: 10/290 trẻ.
- Trong đó : Nhóm trẻ: 01 nhóm = 23 trẻ
  - + Lớp MG bé: 3 lớp = 64 trẻ
  - + Lớp MG nhỡ: 3 lớp = 101 trẻ
  - + Lớp MG lớn: 3 lớp = 102 trẻ
- Tỷ lệ huy động trẻ từ 0 đến 5 tuổi ra lớp 351 /456 đạt 76,97
- + Tỷ lệ huy động trẻ 0-2 tuổi trên địa bàn: 49/160 đạt 30,6%;
- + Tỷ lệ huy động trẻ 3- 5 tuổi trên địa bàn ra lớp: 302/309 đạt 97,7%.
- + Riêng trẻ 4,5 tuổi huy động 100% trẻ ra lớp.
- Tỷ lệ huy động trẻ từ 0-5 tuổi trên địa bàn ra lớp tăng so với đầu năm học 2022-2203 tăng 1,27% .

#### b. Giải pháp thực hiện

- Dự báo quy mô phát triển, tích cực tham mưu các cấp qui hoạch, phát triển mạng lưới trường, lớp học phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, tăng số lớp học để đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân trên địa bàn phường Bình Minh.

- Làm tốt công tác điều tra phổ cập để nắm bắt số lượng trẻ ở từng thôn, tổ. Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện của địa phương và của đơn vị trường, làm tốt công tác tham mưu, công tác phối kết với các cơ quan, ban ngành địa phương, các trưởng thôn bản, tổ trưởng dân phố trong việc tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp và duy trì tỷ lệ chuyên cần.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động để huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt chỉ tiêu kế hoạch giao.

### **2.2. Tăng cường CSVC; thực hiện Kiểm định CLGD và XD trường chuẩn**

## **quốc gia**

### a. Mục tiêu

- Bổ sung thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo theo quy định cho các nhóm, lớp.
- Duy trì, phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, kết quả xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.
- Chuẩn bị tốt về hồ sơ, thông tin minh chứng lưu trữ đầy đủ, khoa học.
- Đề nghị công nhận lại trường chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 vào tháng 10 năm 2023.

### b. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục tham mưu đầu tư kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, cải tạo, nâng cấp trường lớp đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020. Rà soát thực trạng đồ chơi, thiết bị dạy học để đầu tư mua sắm kịp thời, đầy đủ. Huy động các nguồn lực để bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thực hiện khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đạt hiệu quả. Phát động phong trào “Sáng tạo đồ dùng, đồ chơi” từ nguyên vật liệu tiết kiệm, sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ và phù hợp với chương trình phát triển của nhà trường; đảm bảo có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo đúng quy định.

- Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 19/02/2020 của UBND thành phố về việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2020-2025. Nhà trường tăng cường công tác tự kiểm tra đánh giá, nâng cao chất lượng các tiêu chí.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động các nguồn lực để xây dựng cảnh quan trường lớp, các khu vui chơi trải nghiệm, các góc học tập sáng tạo cho trẻ như góc stem, góc thư viện, góc sáng tạo, mô hình vườn rau, vườn cây ăn quả, vườn cây bóng mát, sân bóng đá mini, sân bóng rổ, vườn hoa, khu chăn nuôi gia cầm ....

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả, tích cực cải tạo không gian vui chơi và học tập cho trẻ đảm bảo sạch, đẹp, an toàn, thân thiện; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ toàn diện.

- Cải tiến, đổi mới hoạt động CS, ND, GD trẻ theo quan điểm GD toàn diện, tích hợp để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trong nhà trường. Đưa công tác tự đánh giá, công tác kiểm định chất lượng thành hoạt động thường xuyên có nền nếp trong nhà trường, thực hiện đánh giá thực chất, đúng quy trình, đúng hướng dẫn, có tác dụng thiết thực, đảm bảo kế hoạch. Báo cáo định kỳ và đột xuất đúng thời gian quy định.

- Tham mưu với các cấp, các ngành tiếp tục bổ sung trang thiết bị đủ theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 về việc ban hành đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non cho 8/8 lớp. Đề xuất điều chỉnh sắp xếp cho phù hợp với nhu cầu phát triển lâu dài.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, thu hút mọi sự ủng hộ của các cơ quan đóng trên địa bàn. Thực hiện khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đạt hiệu quả. Phát động phong trào tự làm đồ dùng, đồ chơi từ nguyên vật liệu tiết kiệm, sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ đảm bảo thực hiện hồ sơ, sổ sách, tài liệu đúng quy định.

- Làm tốt công tác tham mưu cho cấp Ủy, Chính quyền địa phương vận động tuyên truyền tới toàn dân với trách nhiệm cộng đồng, tham gia vào các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Phát huy tối đa hiệu quả cơ sở vật chất hiện có để nâng cao chất lượng GD.

- Tổ chức hoạt động khai thác và sử dụng hiệu quả các phòng học, phòng chức năng, cơ sở vật chất hiện có.

- Hướng dẫn, hỗ trợ GV, phụ huynh khai thác nguồn tài nguyên thông tin trên mạng Internet phù hợp.

**3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 4 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo.**

a. Mục tiêu

- Huy động 100% trẻ 3-5 tuổi ra lớp.

- Tỷ lệ trẻ nhà trẻ ra lớp 35 %.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt 95 % trở lên, riêng trẻ 4 đạt từ 90% trở lên; 5 tuổi đạt 95 % trở lên.

- Duy trì vững chắc và nâng cao chất lượng các tiêu chí PCGDMNTNT và PCGDMNT 4,5 tuổi.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ toàn diện.

- Đảm bảo 100% lớp MG 4-5 tuổi, 5-6 tuổi có đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 về việc ban hành đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

b. Giải pháp thực hiện

- Tích cực tham mưu, tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, xác định rõ vai trò trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các đoàn thể và cha mẹ trẻ về mục tiêu, ý nghĩa của công tác giáo dục mầm non, công tác phổ cập GDMNTNT, PCGDMNT4T.

- Chỉ đạo giáo viên điều tra chính xác số liệu trẻ 0->5 tuổi trên địa bàn quản

lý, nắm chính xác số liệu trong từng độ tuổi, từng hộ gia đình, từng thôn theo đúng giấy khai sinh và sổ hộ khẩu. Huy động tối đa trẻ 2 -> 5 tuổi ra lớp, tạo nền tảng vững chắc công tác phổ cập GDMNTNT. Cập nhật số liệu kịp thời, chính xác vào phần mềm phổ cập theo quy định.

- Đưa công tác phổ cập, tỷ lệ huy động trẻ ra lớp, tỷ lệ chuyên cần gắn với tiêu chuẩn bình xét đánh giá thi đua hàng tháng của giáo viên. Tích cực tuyên truyền công tác PCGDMNTNT với xây dựng nông thôn mới để nâng cao các tiêu chí. Làm tốt công tác tuyên truyền huy động tối đa trẻ 4 tuổi ra lớp, ưu tiên, đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ, thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho mẫu giáo 4, 5 tuổi.

- Tích cực tham mưu, tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, xác định rõ vai trò trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các đoàn thể và cha mẹ trẻ về mục tiêu, ý nghĩa của công tác giáo dục mầm non, công tác phổ cập GDMNTNT.

- Rà soát đối chiếu với tiêu chuẩn, tiêu chí PCGDMNT4T 138/KH-UBND ngày 04/4/2022 của UBND tỉnh để tham mưu điều chỉnh kế hoạch thực hiện theo giai đoạn và xây dựng kế hoạch năm 2022. Chú trọng các điều kiện về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ và tham mưu đầu tư bổ sung, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo hướng đạt chuẩn và hiện đại.

- Làm tốt hệ thống hồ sơ, phần mềm PCGDMNT4,5T, lưu trữ khoa học các năm, đảm bảo số liệu chính xác.

- Quan tâm chất lượng MG 4,5 tuổi; tiếp tục nâng tỷ lệ trẻ 3 tuổi và trẻ 24-36 tháng đến trường, lớp, cải thiện dinh dưỡng cho trẻ; đảm bảo chất lượng giáo dục, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, quan tâm trẻ mắc bệnh hiểm nghèo, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tạo tiền đề, tâm thế tốt cho trẻ 5 tuổi trước khi vào học lớp 1 phổ thông.

- Bố trí đủ 2 giáo viên/lớp và giáo viên có năng lực, ưu tiên cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, đảm bảo 70% trở lên giáo viên đạt trình độ trên chuẩn dạy lớp mẫu giáo 4,5 tuổi, đảm bảo các mục tiêu duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNT4,5T, đảm bảo các điều kiện tiêu chuẩn đề nghị tỉnh công nhận hoàn thành PCGDMNT 4 tuổi tháng 10/2022.

- Tuyên truyền PCGDMNT4,5T gắn với xây dựng nông thôn mới để nâng cao chất lượng các tiêu chí.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp bổ sung trang thiết bị dạy học, phát động hội thi “Làm ĐĐDC sáng tạo và trang trí lớp, điểm trường sạch, đẹp” để tăng thêm số bộ ĐĐDC cho lớp MG 4,5 tuổi.

#### **4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

##### **4.1. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, bảo đảm an toàn cho trẻ**

###### **a. Mục tiêu**

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo các cấp.
- 100% CSVG trong nhà trường đảm bảo an toàn cho giáo viên và trẻ.
- 100% CBGL, GV, NV, cha mẹ trẻ và trẻ tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh.

b. Giải pháp thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo các cấp, Nghị định số 80/2017/NĐ-CP về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định Thông tư Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong CSGDMN. Triển khai thực hiện Chuyên đề “**Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ**”; Tiếp tục thực hiện Chương trình “**Tôi yêu Việt Nam về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ**”. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, tổ chức các hoạt động trải nghiệm gắn với các hoạt động hàng ngày để giáo dục cho trẻ những kỹ năng phòng vệ, bảo vệ bản thân, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Xử lý nghiêm theo thẩm quyền đối với các cá nhân để xảy ra mất an toàn cho trẻ.

- Triển khai hiệu quả mô hình “**Dinh dưỡng cho bé**”, “**Trồng một cây, nuôi một con**”, khuyến khích “**Mỗi thầy cô giáo trồng ít nhất 02 cây xanh hoặc 02 cây hoa**” nhằm xây dựng môi trường giáo dục Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện và tăng cường nguồn thực phẩm sẵn có tại địa phương trong nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, khẩu phần, tài chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức bữa ăn bán trú, nền nếp vệ sinh cá nhân của trẻ; khuyến khích sự tham gia của cha mẹ và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức và chất lượng bữa ăn của trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non bảo đảm theo thực đơn, khẩu phần.

- Phối hợp với Bệnh viện phục hồi chức năng khám, phát hiện sớm, can thiệp sớm, đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Tiếp tục phối hợp thực hiện chương trình “**Đồng hành cùng bé yêu**”.

- Tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- 10/10 lớp phối hợp với cha mẹ trẻ triển khai hướng dẫn cách nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình, tạo môi trường giáo dục an toàn cho trẻ được 3 chữ yên “**trẻ em yên vui, thầy cô yên tâm và cha mẹ yên lòng**”.

## **4.2. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN**

### **a. Mục tiêu**

- 100 % các lớp thực hiện đúng quy định thời gian năm học theo văn bản chỉ đạo của ngành.
- 100% các lớp và trẻ có đủ sách, vở, hồ sơ đảm bảo đúng quy định.
- 100% các lớp xây dựng kế hoạch, thực hiện chương trình GDMN theo bối cảnh địa phương khoa học, thiết thực và phù hợp với trẻ.
- 100% trẻ nhận thức đạt yêu cầu trở lên.
- Trường có mô hình giáo dục gắn với thực tiễn để trẻ được khám phá, trải nghiệm thường xuyên và hiệu quả.
- 100% các lớp có góc thư viện sách, truyện phù hợp, sáng tạo và sử dụng hiệu quả, triển khai thực hiện hiệu quả “Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán” 100% trẻ MG 5 tuổi DTTS có đủ vốn tiếng Việt để chuyển tiếp lên trường Tiểu học.
- 100% trẻ nhanh nhẹn, tự tin, tích cực tham gia các hoạt động.
- 100% trẻ MG 5 tuổi được đánh giá theo các tiêu chí Bộ chuẩn, phần đầu tỷ lệ trẻ đạt 100%. Tuyệt đối 100% lớp mẫu giáo mẫu giáo 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp 1.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền. Phần đầu 100% trẻ MG 4, 5 tuổi và 60 % trở lên trẻ 3 tuổi được làm quen với tiếng Anh.
- 100% các lớp thực hiện hiệu quả và nâng cao chất lượng chuyên đề. Tham gia hội thi các cấp.

### **b. Giải pháp thực hiện**

- Căn cứ kế hoạch phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, nội dung bồi dưỡng hè 2023, các tổ xây dựng bộ kế hoạch giáo dục đảm bảo chất lượng giáo dục thực chất, liên thông; tổ chức hiệu quả hoạt động “Thư viện của bé” và phương pháp “Dạy học lấy trẻ em làm trung tâm”; các chuyên đề về “Xây dựng trường, lớp học hạnh phúc”, chú trọng giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng hoạt động xã hội, kỹ năng thực hành, trải nghiệm gắn với thực tiễn; quan tâm đặc biệt “Giáo dục nền nếp thói quen, sự mạnh dạn, tự tin và giao tiếp” cho trẻ, tăng cường các hoạt động cho trẻ ở góc trải nghiệm cùng cha mẹ trẻ, khu trải nghiệm sáng tạo và khu lớp học ngoài trời.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình GDMN, phát triển Kế hoạch giáo dục nhà trường trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành phù hợp với địa phương đáp ứng yêu cầu GDMN theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 7 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; ***Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện thí điểm Chương trình Giáo dục mầm non mới.***
- Tiếp tục đổi mới phương pháp giáo dục, vận dụng phù hợp các phương

pháp giáo dục tiên tiến như: STEM, STEAM, Reggio Emilia... Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán”, tổ chức hiệu quả hoạt động, phong trào “Thư viện của bé”, “Xây dựng trường học, lớp học hạnh phúc”, “Lớp học kết nối” phù hợp với chương trình GDMN và nhà trường để tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ đảm bảo phù hợp và hiệu quả để phát triển toàn diện về phẩm chất và năng lực qua các hoạt động “học bằng chơi, chơi mà học”.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Chương trình "Tôi yêu Việt Nam"; hoạt động giáo dục kỹ năng sống và Giáo dục ngoài giờ chính khóa, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở giáo dục mầm non gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường xây dựng kho học liệu điện tử, ngân hàng video, bài giảng điện tử; trò chơi trên các phần mềm... để vận dụng vào chương trình GDMN tại nhà trường. Tiếp tục duy trì và khuyến khích nhân rộng mô hình “Chương trình tin nhắn cho phụ huynh trong hỗ trợ con học tại nhà”. Rà soát, nghiên cứu và xây dựng các nội dung tin nhắn phù hợp với kế hoạch giáo dục nhóm, lớp, nhà trường. Tăng cường duy trì sự tương tác giữa giáo viên, nhà trường với cha mẹ trẻ thông qua các nhóm zalo lớp học

### ***4.3. Nâng cao chất lượng cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh, chuyên đề phát triển vận động và các Câu lạc bộ***

#### **a. Mục tiêu**

- 100% trẻ 4, 5 tuổi và 60% trở lên trẻ 3 tuổi được làm quen với tiếng Anh.
- 100% giáo viên khối lớn, khối nhỏ tham gia học tiếng Anh cùng trẻ.
- Khối MG nhỏ, lớn tham gia câu lạc bộ thể thao, nghệ thuật.
- 20% trẻ tham gia lớp học Nhảy – múa....
- 100% trẻ học các môn nghệ thuật thể thao được đánh giá đầu ra đạt 100%

#### **b. Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về việc tổ chức làm quen với tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT; công văn số 1702/SGD&ĐT-GDMN ngày 08/9/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo và văn bản chỉ đạo của các cấp. Chương trình tiếng Anh đã được Sở GD&ĐT thẩm định phê duyệt. Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ, phối hợp với Trung tâm, lựa chọn giáo viên có đủ năng lực, trình độ theo quy định là điều kiện tiên quyết cho trẻ MG làm quen với tiếng Anh.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ đảm bảo nội dung, phương pháp, hình thức phù hợp với trẻ mầm non và



đảm bảo chất lượng. Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập Tiếng Anh giao tiếp tại các trung tâm, xây dựng phong trào “Cô và trẻ cùng học, cùng học tiếng Anh”. Cho trẻ hát Quốc ca vào giờ thể dục sáng đầu tuần, sau giờ thể dục sáng cho trẻ tập các bài dân vũ, nhảy aerobic...

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ trẻ ủng hộ việc tổ chức cho trẻ 3,4,5 tuổi làm quen với tiếng anh.

- Tăng cường kiểm soát việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh, phát huy khả năng của GV thông qua các hoạt động và xây dựng phong trào ” Cô và trẻ cùng học tiếng Anh”. Quản lý, kiểm tra, giám sát việc tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh đảm bảo chất lượng thực chất.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh: Giao lưu giữa các lớp, Rung chuông vàng,...

- Chuẩn bị các điều kiện cho trẻ làm quen với tiếng anh thực hiện nghiêm túc việc hợp đồng giáo viên có đủ trình độ, năng lực, phương pháp giảng dạy phù hợp với trẻ MN.

- Tiếp tục thực hiện sáng tạo, hiệu quả chuyên đề “phát triển vận động”. Tận dụng tối đa và sử dụng hiệu quả các khu vui chơi cho trẻ thỏa sức vui chơi, sáng tạo, tăng cường tổ chức hoạt động, lồng ghép vào các hoạt động trong ngày cho trẻ một cách linh hoạt, phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động thăm quan, trải nghiệm, tổ chức các chương trình để trẻ có cơ hội giao lưu, chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm và phát huy hiệu quả công năng sử dụng của công trình.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền. Phát động phong trào: “Mỗi thầy, cô giáo, mỗi học sinh yêu thích và thường xuyên tập luyện ít nhất một môn thể thao”, tổ chức giao lưu bóng đá mini cấp trường, tổ chức các trò chơi tập thể cho trẻ. Vận dụng các điệu nhảy, khiêu vũ, Erobic... dưới nhiều hình thức để tổ chức cho Cô và trẻ toàn trường vào các giờ thể dục buổi sáng.

#### ***4.4. Giáo dục kỹ năng sống, đạo đức, lễ giáo và thói quen tự phục vụ cho trẻ***

##### **a. Mục tiêu**

- 100% trẻ được giáo dục kỹ năng sống và có thói quen tự phục vụ.
- 100% trẻ mạnh dạn, tự tin, làm chủ bản thân thông qua các hoạt động.

##### **b. Giải pháp thực hiện**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, nâng cao chất lượng và hiệu quả việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội cần thiết phù hợp với từng độ tuổi của trẻ, đặc biệt quan tâm “Giáo dục trẻ lòng biết ơn (yêu thương, chia sẻ, biết ơn...); giáo dục đạo đức, lễ giáo, thói quen văn hóa (chào hỏi lễ phép với người lớn khi đến trường và về nhà, trong giao tiếp, hoạt động với Cô và bạn hàng ngày); biết nói lời xin lỗi, cảm ơn, biết giúp đỡ bạn; có kỹ năng tự phục vụ và vệ sinh cá nhân, biết bỏ rác đúng nơi quy định, vệ sinh môi trường, có ý thức khi

tham gia giao thông, khi hoạt động, chơi cùng với bạn... Tăng cường tổ chức các hoạt động với quy mô lớp, tổ khối, nhà trường... để rèn cho trẻ tính mạnh dạn, tự tin, làm chủ bản thân thông qua các hoạt động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội cần thiết phù hợp với độ tuổi của trẻ, với yêu cầu của xã hội hiện nay và truyền thống văn hóa của dân tộc, đặc biệt quan tâm việc GD lễ giáo và thói quen tự phục vụ cho trẻ. Tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, vệ sinh cá nhân, giáo dục kỹ năng sống, GDPT thẩm mỹ, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả,... vào chương trình giáo dục mầm non giúp trẻ tăng cường thực hành trải nghiệm để hình thành những hành vi ứng xử đúng, thói quen, lao động tự phục vụ, thực hiện đúng các quy định.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ để thực hiện hiệu quả việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng xã hội cần thiết cho trẻ và kỹ năng phòng chống các tình huống có thể xảy ra trong trường, trong lớp học, trong gia đình và ngoài xã hội.

## **5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

### **5.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ**

#### **a. Mục tiêu**

- 3/3 Cán bộ quản lý đạt chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, có trình độ TCTLCT và QLGD, xếp loại xuất sắc theo chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mức ở Khá và Xuất sắc.

- 18/18 giáo viên có trình độ đạt chuẩn CM trở lên, trong đó giáo viên dạy lớp có trẻ 4,5 tuổi đạt 50% đạt trình độ trên chuẩn.

- 100% CBQL, GV được tham gia lớp bồi dưỡng do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đối với trẻ.

- Thực hiện sinh hoạt CM đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng, hiệu quả cao.

- 23/23 cán bộ quản lý, giáo viên mầm non được bồi dưỡng thực hiện chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi.

- Các tổ chức đoàn thể phát huy tốt vai trò, trách nhiệm, đồng thuận, đoàn kết, thống nhất cao. Đảm bảo chế độ, chính sách cho CBGVNV và trẻ.

- Phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến”.

- 33/33 CBGVNV thực hiện nghiêm túc Điều lệ trường Mầm non, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng. Kiên quyết xử lý giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn.

- Thực hiện có hiệu quả lĩnh vực đăng kí tạo chuyển biến nổi bật.

- 20/20 giáo viên có tinh thần trách nhiệm, xếp loại hoàn thành tốt và HTSX nhiệm vụ.; Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt khá trở lên.

- 80% giáo viên trở lên xếp loại A về hồ sơ sổ sách 20% trở xuống giáo viên xếp loại hồ sơ sổ sách loại B. Không có giáo viên xếp loại HSSS loại C.

- 23 /23 CBQL, GV tham gia thi viết SK cấp trường. Trong đó 14 / 23 SK trở lên đăng ký cấp thành phố.

- Các tổ chức đoàn thể phát huy được vai trò, trách nhiệm, đồng thuận, đoàn kết, thống nhất cao. Đảm bảo chế độ, chính sách cho đội ngũ và trẻ.

- 23/23 đạt 100% CBQL, giáo viên tham gia và hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024. Trong đó 100% CBQL, giáo viên xếp loại đạt.

#### b. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường công tác tự bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận khoa học quản lý giáo dục, nâng cao năng lực quản trị nhà trường và trách nhiệm của Hiệu trưởng. Mỗi CBQL tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo là nòng cốt chuyên môn; bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu chuẩn bị thực hiện Chương trình GDMN mới; bồi dưỡng cho đội ngũ về công tác tuyên truyền, vận động, phối kết hợp với cha mẹ trẻ, Nhân dân và cộng đồng.

- Xây dựng đội ngũ CBQL, giáo viên đảm bảo các yêu cầu tiêu biểu về chính trị, tư tưởng, nhận thức, đạo đức, lối sống và phong cách; tiêu biểu về tự học, sáng tạo, đổi mới và tiêu biểu về gắn bó với nhân dân. Tiếp tục thực hiện quyết liệt, hiệu quả yêu cầu: Cán bộ quản lý là nòng cốt chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019). Tăng cường công tác tự bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận khoa học quản lý giáo dục, nâng cao năng lực quản trị nhà trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng. Mỗi cán bộ quản lý trong nhà trường tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo là nòng cốt chuyên môn; bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, bồi dưỡng về công tác tuyên truyền, vận động, phối kết hợp với cha mẹ học sinh, Nhân dân và cộng đồng

- Tăng cường bồi dưỡng tạo chuyển biến tích cực cho giáo viên còn hạn chế về năng lực chuyên môn bằng nhiều hình thức: Tổ chức cho giáo viên tham gia các chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn, khuyến khích tự bồi dưỡng về chuyên môn qua tham khảo tài liệu và đồng nghiệp... Tổ chức cho giáo viên đi dự giờ, giúp đỡ, chia sẻ kinh nghiệm trong việc thực hiện chương trình giáo dục, bồi dưỡng về phương pháp, hình thức tổ chức giờ học. Lựa chọn 03 cặp đôi giáo viên tiêu biểu để giúp đỡ nhau cùng tiến bộ trong năm học 2023-2024 (Phụ lục 3).

- Chủ động rà soát đội ngũ, tham mưu với phòng GD&ĐT bố trí sắp xếp và tạo điều kiện cho giáo viên đi học nâng cao trình độ đáp ứng Luật giáo dục 2019 và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

- Tiếp tục nâng cao năng lực quản lý của cán bộ quản lý để tạo chuyển biến chất lượng quản lý, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường. Hiệu trưởng đi đầu trong đổi mới, chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục và phát triển của nhà trường.

- Nghiên cứu kỹ Điều lệ trường Mầm non, Chuẩn nghề nghiệp, chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nghiêm túc thực hiện; tích cực tự bồi dưỡng theo Chuẩn, bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên tham gia học Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non theo Thông tư số 11/2019/TT-BGD&ĐT ngày 16/8/2019 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 12/2019/TT-BGD&ĐT ngày 16/8/2019 của Bộ GD&ĐT; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ. Khuyến khích GV tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet.

- Chú trọng việc bồi dưỡng CBQL, GVMN thực hiện Chương trình giáo dục mầm non sau sửa đổi, bổ sung và các mô đun ưu tiên, nâng cao theo KHBĐTX của từng cá nhân. Khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet; viết sáng kiến, nghiên cứu kế hoạch góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường, từng CBQL, GV đăng kí và thực hiện 01 lĩnh vực tạo chuyển biến nổi bật trong năm học, 01 ý tưởng sáng tạo.

- Duy trì và thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc trong nhà trường, quy định nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể. Sắp xếp thời gian làm việc cụ thể cho từng giáo viên cho phù hợp với số lượng giáo viên từng lớp.

- Đặc biệt kết hợp với BCH công đoàn thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo chế độ hiện hành.

- Chỉ đạo các tổ khối thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn trong tổ, Đổi mới tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo tổ, nhóm, tập trung, qua mạng; khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Đặc biệt chú trọng bồi dưỡng giáo viên hạn chế về chuyên môn, giáo viên mới ra trường nhằm góp phần bồi dưỡng đội ngũ giáo viên nâng cao chất lượng chuyên môn, nhất là việc vận dụng phương pháp đổi mới cho phù hợp.. Lựa chọn một số lớp thực hiện chuyên đề cấp trường và dự sinh hoạt chuyên môn tổ khối.

- Bồi dưỡng GV cách tuyên truyền, vận động, phối kết hợp với cha mẹ HS, Nhân dân và cộng đồng.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống thông tin điện tử trong quản lý đảm bảo thực hiện thông tin, báo cáo về Phòng GD&ĐT kịp thời, chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác đánh giá chất lượng đội ngũ GV theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên MN, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Tổ chức đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên đảm bảo trung thực, khách quan, công bằng, ***gắn với hiệu quả giáo dục*** và phân loại đội ngũ.

- Chú trọng tôn vinh, biểu dương kịp thời đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc đột xuất trong công tác quản lý, NDCS, GD trẻ.

## **5.2. Nâng cao chất lượng Hội thi các cấp**

### **5.1. Đối với giáo viên**

#### a. Mục tiêu

- 80% CB, GV, NV có SK cấp trường trở lên, trong đó có 50% sáng kiến đăng ký cấp thành phố.

- 100% Cô nuôi tham “Ngày hội dinh dưỡng” cấp trường.

- 100% các lớp tham gia hội thi “ Âm thực phố”; Ngày hội ngôn ngữ Tiếng Anh....

#### b. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức tốt các Hội thi của cô và trẻ. Chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia Hội thảo về việc vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, chương trình giáo dục mầm non Korea, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ trong nhà trường. Bồi dưỡng giáo viên và trẻ trên nhiều phương diện, chuẩn bị tốt các điều kiện cho giáo viên và trẻ tham gia Hội thi các cấp đạt kết quả.

- Chỉ đạo, hướng dẫn GV, NV tích cực tham gia viết sáng kiến có chất lượng.

- Tổ chức “Ngày hội dinh dưỡng” nhằm bổ sung kiến thức dinh dưỡng và sức khỏe trẻ thơ cho các cô nuôi.

### **5.2. Đối với trẻ**

#### a. Mục tiêu

- 100% trẻ được tham gia vào các chương trình do nhà trường tổ chức.

- Tham gia các Hội thi cụm; Hội thi cấp TP.

- Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; “Âm thực phố”

#### b. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi, chương trình phù hợp với điều kiện thực tế.

- Phân công giáo viên, tổ chức luyện tập có hiệu quả.

- Phối kết hợp với cha mẹ trẻ tổ chức tốt Hội thi, các chương trình theo kế hoạch.

## **6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

a. Mục tiêu

- 100% CBQLGVNV được triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học, các qui định trong lĩnh vực XHHGD nghiêm túc, đúng kế hoạch.
- Thực hiện tốt quy chế dân chủ; xây dựng được khối đoàn kết nội bộ.
- Thực hiện chế độ thu, chi tài chính đảm bảo công khai, minh bạch, đúng hướng dẫn.
- 290/290 trẻ mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp, giao lưu với những người xung quanh. Phần đầu 100% trẻ 4, 5 tuổi, 60% trẻ 3 tuổi được làm quen với tiếng Anh.

b. Giải pháp thực hiện

- Triển khai và thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai quy định khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Thực hiện nghiêm túc việc thu - chi trong nhà trường theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản thu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Lào Cai... đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch. ***Không thu gộp các khoản tiền ngay từ đầu năm học, đặc biệt là các khoản thu, chi thoả thuận, thu hộ... phải đảm bảo đúng quy trình và được sự đồng thuận tự nguyện của cha mẹ trẻ và sự đồng ý của các cơ quan quản lý.*** Huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường, lớp đạt tiêu chuẩn an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút trẻ đến trường.
- Tăng cường kỷ cương, nề nếp, văn hóa nhà trường trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Phát huy được tính chủ động sáng tạo của trẻ, làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ để nâng cao số lượng, chất lượng trẻ được làm quen với tiếng Anh.
- Đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc, giáo dục trẻ với các trường.

## **7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

a. Mục tiêu

- 100% GV sử dụng thành thạo máy vi tính để soạn bài và dạy các hoạt động bằng trình chiếu PowerPoint. Sử dụng phần mềm PCGDMN, Dinh dưỡng PMS; phần mềm quản lý mầm non; Sử dụng hộp thư điện tử, khai thác hiệu quả tài nguyên qua mạng Internet, ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học.
- 100% CBGV có tin bài đăng trên Website của nhà trường.
- Thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản và chữ ký số.
- 100% CBQL, GV ứng dụng chuyển đổi số trong tổ chức và quản lí, điều hành các hoạt động của nhà trường, hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của trẻ. 9/10 lớp sử dụng phần mềm KIDSMART vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

b. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 48/KH-PGD&ĐT ngày 12/9/2023 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về Chuyển đổi số ngành GD&ĐT năm học 2023-2024.

- Tăng cường sử dụng các phần mềm, sử dụng hồ sơ điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của đội ngũ trong nhà trường.

- Tích cực tham mưu đầu tư, bổ sung, nâng cấp hệ thống thiết bị điện tử, thiết bị thông minh theo hướng chuẩn hóa và hiện đại.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của trẻ; triển khai, thực hiện tốt triển khai, thực hiện tốt công tác BDTX trên phần mềm Bytsoft; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và cộng đồng. Tiếp tục học trực tuyến Elearning các Modun nâng cao cho CBQL và giáo viên mầm non năm 2023...

- Phân công các tổ chuyên môn và quy định cách thức phê duyệt học liệu số để xây dựng kho học liệu số tại đơn vị. Khuyến khích mỗi giáo viên thực hiện đưa vào kho học liệu số tối thiểu 01 sản phẩm/học kì, phân đều các khối lớp.

- Phân công phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phụ trách chính công tác chuyển đổi số, xây dựng quy chế về quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử chi tiết cụ thể theo thực tiễn nhà trường (theo quyết định 3230/QĐ-SGD&ĐT ngày 09/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng Hồ sơ điện tử; QĐ 447/QĐ-PGD&ĐT ngày 13/9/2022 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện ban hành quy chế quản lý và sử dụng Hồ sơ điện tử đối với các cơ sở giáo dục).

- Nhà trường thành lập Tổ cốt cán phụ trách công nghệ thông tin, xây dựng kế hoạch thực hiện, để tăng cường và nâng cao kiến thức, kỹ năng tin học và ứng dụng CNTT cho CBQL, GV nhằm đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp quy định và vận dụng vào tổ chức các hoạt động trong bối cảnh dịch bệnh hiện nay. Sử dụng hiệu quả phần mềm KIDSMART và thiết bị thông minh vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Tập trung xây dựng cơ sở dữ liệu ngành; liên thông dữ liệu giữa các phần mềm; khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Tập huấn nâng cao năng lực sử dụng, ứng dụng CNTT cho giáo viên. Tạo điều kiện cho CBGV tham gia các lớp tập huấn về ứng dụng CNTT do phòng Giáo dục tổ chức. Nâng cao ý thức thực hiện tự bồi dưỡng về kỹ năng tin học và ứng dụng CNTT của CBQL, GV nhằm đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp quy định.

- CBQL, Văn thư thực hiện tốt việc quản lý phần mềm văn bản và sử dụng chữ ký số trên hệ thống office.

- Đẩy mạnh công tác tham mưu xin bổ sung tăng cường đầu tư, xây dựng cơ sở công nghệ thông tin theo hướng chuẩn hóa, trang cấp thiết bị công nghệ thông tin. Cán bộ quản lý thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy học,

PCGDMNT4,5T, Kiểm định chất lượng...; giáo viên thiết kế giáo án trình chiếu,...góp phần đổi mới hình thức chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Cán bộ quản lí, giáo viên lập địa chỉ email và chia sẻ thông tin thường xuyên trên internet.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác viết tin bài đăng trên Website của nhà trường và gửi về Phòng GD&ĐT, phân đầu mỗi giáo viên viết ít nhất có 03 tin bài có chất lượng.

## **8. Thực hiện hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua, các mô hình và đẩy mạnh công tác truyền thông về Giáo dục mầm non**

### **8.1. Các cuộc vận động, phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông về Giáo dục mầm non**

#### **a. Mục tiêu**

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tổ chức, đánh giá, bình xét thi đua đúng thực chất.

- 100% CBQL, GV, NV kí cam kết thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- 100% giáo viên thực hiện tốt phong trào “Đôi bạn cùng tiến” giúp đỡ nhau trong hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng cảnh quan trường lớp sạch, xanh, đẹp; môi trường học tập an toàn, thân thiện, phát huy được tính tích cực chủ động của giáo viên và trẻ khi tham gia các hoạt động; có kỷ cương nề nếp tốt trong mọi hoạt động, đánh giá chất lượng các hoạt động đúng thực chất..

- Xây dựng bộ quy tắc ứng xử văn hoá nhà trường.

- 100% trẻ được giáo dục lễ giáo văn hóa tự phục vụ và vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, văn hóa khi tham gia giao thông.

- Nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, của nhân dân và các bậc cha mẹ trẻ về vai trò, vị trí của giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân. Tạo sự ủng hộ của cộng đồng cùng chăm lo cho giáo dục Mầm non. Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ khoa học cho các bậc cha mẹ và cộng đồng.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, nội dung và có các biện pháp tuyên truyền phù hợp.

- 10/10 lớp học có góc tuyên truyền, phát huy hiệu quả góc tuyên truyền, thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tổ chức tuyên truyền ít nhất 03 lần/năm học.

- 100% các bậc cha mẹ trẻ và cộng đồng được tuyên truyền, phổ biến, cung cấp kiến thức, kỹ năng cơ bản về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

#### **b. Giải pháp thực hiện**

- Tổ chức cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua; thực hiện nghiêm túc “10



lời hứa nhà giáo Lào Cai làm theo lời Bác”, nói không với vi phạm pháp luật, đạo đức nhà giáo, nói không với bạo hành trẻ và bạo lực học đường.

- Thực hiện sáng tạo và hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua; Chỉ thị 05/CT-TW về "Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; Kế hoạch số 274 của UBND thành phố Lào Cai về việc tăng cường lãnh đạo công tác bảo vệ môi trường, xây dựng thành phố “Sáng - xanh - sạch - đẹp” giai đoạn 2020-2025; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 06/9/2022 của UBND thành phố Lào Cai về việc thực hiện nhiệm vụ GD&ĐT thành phố Lào Cai năm học 2023-2024...

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tham mưu, truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội, của ngành về đổi mới giáo dục MN; tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu, chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục; Nhà trường thành lập đội tuyên truyền viên cấp trường, xây dựng kế hoạch tuyên truyền về giáo dục mầm non. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền bằng nhiều hình thức nhằm tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về đổi mới và phát triển GDMN; Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học, ATGT, Luật giáo dục cho các bậc cha mẹ trẻ và cộng đồng. Kết hợp chặt chẽ giữa các ban ngành đoàn thể và cộng đồng tại địa phương trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong nhà trường và chính quyền địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Tích cực thu thập thông tin; viết tin bài, phóng sự về các hoạt động của trường, ngành, tập trung vào các hoạt động đổi mới và hội nhập, nhất là gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các cô giáo, trẻ có thành tích, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền theo từng nhóm, lớp đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của trẻ, cha mẹ trẻ và địa phương. Tuyên truyền thông qua các hội thi, họp phụ huynh, ngày hội ngày lễ, họp phụ nữ, giờ đón, trả trẻ ...

- Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác tuyên truyền tại các nhóm, lớp và đưa vào tiêu chí thi đua trong năm học.

- Bồi dưỡng cho giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền, phối hợp với các bậc cha mẹ và cộng đồng.

- Chỉ đạo đẩy mạnh phong trào “Chung tay chăm sóc trẻ, góp sức xây trường xanh”. Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền thảo luận về nội dung phương pháp phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ từ 2-5 tuổi trong cộng đồng.

- Tích cực tham mưu với UBND phường công tác dân vận để cha mẹ trẻ, xã hội đồng thuận cao cùng tham gia các hoạt động của nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao hiệu quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Khuyến khích cán bộ giáo viên viết tin bài về giáo dục mầm non trên Website của nhà trường. Đảm bảo mỗi tháng có ít nhất 03 tin, bài/tháng có chất lượng đăng tải trên Websile, PP, zalo.. của nhà trường, các lớp trong nhà trường; Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học, gửi tin bài, video, hình ảnh các hoạt động, mô hình hay của nhà trường về PGD&ĐT trước ngày 20 hàng tháng.

- Tăng cường phổ biến và hướng dẫn thực hiện chính sách về giáo dục khuyết tật cho trẻ và cho giáo viên đến địa phương.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục để cộng đồng, xã hội cùng chăm lo cho giáo dục mầm non về tinh thần và vật chất.

## **8.2. Xây dựng các mô hình trường học**

### **a. Mục tiêu**

- 100% các đồng chí cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường đăng kí và thực hiện có hiệu quả 01 ý tưởng sáng tạo trong năm học 2023 - 2024, đảm bảo chất lượng thực chất.

- Nhà trường, 10/10 lớp thực hiện hiệu quả mô hình “Trường học hạnh phúc”.

### **b. Giải pháp thực hiện**

- Phát động toàn trường cùng chung tay xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc”.

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, mạnh dạn, tự tin cho trẻ vào các chủ đề trong năm học, lựa chọn phương pháp giáo dục trẻ một cách phù hợp. Cô giáo luôn là tấm gương cho trẻ học theo.

- Giáo viên chú trọng việc giao nhiệm vụ cho trẻ phải vừa sức và có sự thành công để động viên khích lệ trẻ.

- Tăng cường tổ chức cho trẻ trải nghiệm, tạo điều kiện cho trẻ tham gia tích cực vào các hoạt động chăm sóc vườn rau, vườn cây, vườn hoa...

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc”.

- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá việc thực hiện mô hình của giáo viên gắn vào việc đánh giá thi đua hàng tháng, cuối năm học.

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Ban Giám hiệu nhà trường**

- Bám sát vào kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo

dục và Đào tạo. Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường trong đó xác định lĩnh vực tạo chuyển biến nổi bật trong năm học; duyệt Kế hoạch với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Giao chỉ tiêu thi đua cho các lớp; thống nhất các nội dung yêu cầu về CM.
- Chỉ đạo xây dựng và duyệt các loại Kế hoạch của từng bộ phận trong nhà trường theo quy định: Kế hoạch hoạt động chuyên môn, Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên,...
- Triển khai, quán triệt sâu sắc Kế hoạch năm học tới toàn thể CBGVNV để có biện pháp phấn đấu, thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học.
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 có hiệu quả.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, rút kinh nghiệm kịp thời đối với việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV.
- Bổ sung, điều chỉnh KH cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.
- Tổng hợp thống kê số liệu chính xác, báo cáo đầy đủ, chi tiết nộp Phòng Giáo dục đúng thời gian quy định.

## **2. Các tổ chuyên môn, đoàn thể**

- Phối hợp cùng Ban giám hiệu trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường xây dựng Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, đoàn thể và chỉ đạo thực hiện hiệu quả nội dung và chỉ tiêu đã xây dựng.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch chi tiết cụ thể theo thời gian đến từng công việc, từng con người. Phó Hiệu trưởng duyệt kế hoạch tổ chuyên môn xong trước 20/9/2023.

## **3. Cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Phối hợp cùng nhà trường, tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động. Căn cứ kế hoạch của nhà trường và điều kiện thực tế các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch công tác theo nhiệm vụ được giao.
- Khắc phục khó khăn, quyết tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu đăng kí. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch.
- Báo cáo định kỳ năm học 2023-2024 cụ thể nội dung và thời gian như sau:
  - + Báo cáo kết quả cân, đo lần 1 trước ngày 30/9/2023.
  - + Báo cáo kết quả cân lần 2 trước ngày 30/12/2023.
  - + Báo cáo kết quả khảo sát chất lượng GD lần 1 trước ngày 25/12/2024.
  - + Báo cáo kết quả cân đo lần 3 trước ngày 30/03/2024.
  - + Báo cáo kết quả khảo sát chất lượng GD lần 2 trước ngày 25/4/2024.

+ Tổng hợp kết quả đánh giá bình xét thi đua tổ khối trước ngày 25/5/2024.

#### **IV. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. Đề nghị PGD&ĐT tham mưu các cấp xây dựng, bổ sung CSVC cho nhà trường để đáp ứng nhu cầu gửi con của nhân dân trên địa bàn phường Bình Minh.

3. Đề nghị bổ sung 01 nhân viên văn thư và 01 nhân viên bảo vệ; 01 nhân viên lao công cho điểm trường Soi Chiềng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Mầm non Ánh Hồng, yêu cầu các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường CBQL, GV, NV nghiên cứu kỹ văn bản, xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả cao.

#### ***Nơi nhận***

- PGD&ĐT thành phố;
- UBND phường Bình Minh;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**An Bích Thủy**

#### **D. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triệu tập CBGV, NV trả phép, họp đầu năm</li> <li>- Tổ chức tổng vệ sinh trường, lớp</li> <li>- CBGV, NV học bồi dưỡng hè 2023 trực tuyến và trực tiếp của phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Kiểm tra kiến thức bồi dưỡng hè tháng 8/2023.</li> <li>- Sắp xếp đội ngũ, phân chia lớp theo độ tuổi, phân công</li> </ul>	

8/2023	<p>nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- XD kế hoạch đón trẻ tựu trường và phương án tổ chức các hoạt động GD năm học 2023-2024.</li> <li>- Giao chỉ tiêu số lượng cho từng lớp.</li> <li>- Chỉ đạo GV tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng năm học mới.</li> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị các điều kiện đón trẻ tựu trường, khai giảng năm học mới.</li> <li>- Rà soát bổ sung, làm mới CSVC, sửa chữa các hạng mục, trang thiết bị trong nhà trường.</li> <li>- XD cảnh quan trường, lớp; Chỉ đạo trang trí lớp học, các góc hoạt động.</li> <li>- Vệ sinh đồ dùng, dụng cụ bếp ăn.</li> <li>- Hợp đồng mua, bán thực phẩm với các chủ cơ sở sản xuất thực phẩm và nhà cung cấp thực phẩm.</li> <li>- Triển khai công tác phổ cập, điều tra dân số, tổng hợp thống kê số liệu dân số trên địa bàn.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch trang thiết bị văn phòng phẩm, trang bị đồ dùng học liệu cho trẻ.</li> <li>- XD kế hoạch, dự toán XHHGD năm học 2023-2024, báo cáo chi bộ, lấy ý kiến của tập thể nhà trường, Ban đại diện CMHS, báo cáo UBND và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt theo đúng quy định.</li> <li>- HD thực hiện công tác BDTX năm học 2023 – 2024.</li> <li>- Hoàn thành điều tra phổ cập trước ngày 20/8/2022 và tổng hợp toàn phường .</li> <li>- Tuyên truyền vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp, duy trì công tác PCGDMNT4,5T và chuẩn bị các điều kiện đề nghị tỉnh công nhận đạt chuẩn PCGDMN trẻ 4 tuổi.</li> <li>- Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; Thông báo ngày tựu trường (28/8/2023). Tuyên truyền công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường; Phổ biến nội quy, quy định tổ chức bán trú; tổ chức ký cam kết an toàn giao thông, cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ; phổ biến nội quy, quy định tổ chức bán trú; quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường....</li> </ul> <p>* Nội dung bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
--------	--	--

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tựu trường, đón trẻ vào lớp.</li> <li>- Tổ chức thực học ngày 06/9/2023.</li> <li>- Chuẩn bị VPP, HS cho CBGVNV.</li> <li>- Kiểm tra nắm bắt tình hình thực hiện nề nếp, chương trình của các lớp sau khai giảng.</li> <li>- Tổ chức ngày hội đến trường của bé, vui Tết trung thu 2023.</li> <li>- Hội ban đại diện cha mẹ học sinh, HNCMHS đầu năm học đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác XHHGD tới cha mẹ trẻ và cộng đồng.</li> <li>- XD các loại kế hoạch năm học 2023-2024. Hoàn thiện các loại HSSS của GV, nhà trường.</li> <li>- Ổn định nề nếp, duy trì số trẻ và tỷ lệ chuyên cần, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chương trình GDMN sau sửa đổi phù hợp với bối cảnh địa phương.</li> <li>- Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho CB, GV, NV thảo luận và duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023– 2024 với phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Nhà trường đăng ký nội dung tạo chuyển biến với PGD.</li> <li>- Tổ chức cho CBGVNV nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua, nội dung tạo chuyển biến nổi bật, nội dung đột phá năm học 2023 – 2024.</li> <li>- Lập danh sách giáo viên kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo gửi về PGD&amp;ĐT.</li> <li>- Khảo sát chất lượng GV, trẻ; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ, cân đo và vào biểu đồ theo đúng qui định.</li> <li>- Duyệt báo cáo thông kê đầu năm học.</li> <li>- Bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho công tác CSNDGD.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp, dự giờ, khảo sát giáo viên đầu năm, tỷ lệ chuyên cần.</li> <li>- Tiếp tục chỉ đạo các lớp việc thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi và thời gian biểu.</li> <li>- Thống kê số liệu đầu năm học, nộp PGD&amp;ĐT đúng thời</li> </ul>	

	<p>gian qui định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.</li> <li>- Đăng ký thi đua với phòng GD&amp;ĐT và giao chỉ tiêu thi đua cho các lớp.</li> <li>- Phát động phong trào thi đua đợt 1 chào mừng ngày 20/10.</li> <li>- Tham gia hội nghị quản trị trường học năm học 2023-2024.</li> <li>- Dự thảo hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2023– 2024.</li> <li>- Triển khai kế hoạch thực hiện mô hình “trường học hạnh phúc” cho trẻ, ... Các Hội thi. Tổ chức chương trình „Tôi yêu Việt Nam”. Chỉ đạo các bộ phận CBQL, nhân viên y tế tổ chức cân đo cho trẻ, soạn thảo kế hoạch phối hợp với y tế phường trong kiểm tra sức khỏe trẻ đầu năm.</li> <li>- Triển khai thực hiện lĩnh vực tạo chuyển biến trong năm học: “Đoàn kết – hợp tác – chia sẻ - yêu thương”.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện, hoàn thiện các tiêu chuẩn đề nghị tỉnh công nhận hoàn thành PCGDMN trẻ 4 tuổi.</li> <li>- Duyệt kế hoạch chuyên môn của nhà trường trước 28/9/2023; của tổ chuyên môn trước ngày 30/9/2023.</li> <li>- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cán bộ quản lý do Sở GD&amp;ĐT tổ chức.</li> <li>- Hướng dẫn cha mẹ trẻ việc chuẩn bị tâm thế, chuẩn bị các điều kiện khi cho trẻ đến trường; tuyên truyền phối hợp thực hiện các mô hình, các Hội thi trong năm học; tuyên truyền về an toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống đuối nước ...</li> </ul> <p>* Nội dung bổ xung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức HN quán triệt nhiệm vụ năm học 2023-2024 và thống nhất một số nội dung về công tác chuyên môn và triển khai một số hội thi trong năm học.</li> <li>- Kiểm tra, tư vấn, giúp đỡ chuyên môn nhóm trẻ tự thực trên địa bàn.</li> </ul>	

10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện các chuyên đề cấp trường có ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động.</li> <li>- Kiểm tra bếp ăn.</li> <li>- Kiểm tra giờ ăn của trẻ, VS cá nhân cho trẻ.</li> <li>- Tổ chức cho CB,GV,NV trong nhà trường học tập tuyên truyền pháp luật đợt I.</li> <li>- Kiện toàn hội đồng đánh giá; Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, tập huấn cho giáo viên về công tác tự đánh giá, rà soát hồ sơ tự đánh giá, kiểm định chất lượng; trường chuẩn Quốc gia.</li> <li>- Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy và học tại các lớp.</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn tổ MG Bé+NT.</li> <li>- Tổ chức hoạt động chào mừng 20/10 (PNVN)</li> <li>- Sơ kết thi đua đợt 1 Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 và phát động thi đua đợt 2 chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.</li> <li>- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tỉnh công nhận trường đạt chuẩn PCGDMN trẻ 4 tuổi.</li> <li>- Chỉ đạo tổ chức chương trình dinh dưỡng cho bé</li> <li>- Tuyên truyền cách nuôi dạy con theo khoa học, cách phòng, chống ngộ độc thực phẩm, các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ; thực hiện chuyên đề truyền thông về chăm sóc sức khỏe cho trẻ...</li> </ul> <p>* Nội dung bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
---------	--	--



11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo giáo viên cốt cán bồi dưỡng chuyên môn cho những giáo viên còn hạn chế về năng lực chuyên môn.</li> <li>- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức hội thi cấp trường</li> <li>- Dự SHCM tổ MG Nhỡ.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng làm quen tiếng Anh.</li> <li>- Sơ kết phong trào thi đua đợt 2 phát động thi đua đợt 3 chào mừng ngày 22/12.</li> <li>- Tổ chức toạ đàm kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện tham gia các hội thi cụm, thành phố.</li> <li>- Tự kiểm tra việc thực hiện mô hình điểm.</li> <li>- Hướng dẫn giáo viên cách phòng tránh một số tai nạn thường gặp ở trẻ và cách xử trí ban đầu một số tai nạn thường gặp ở trường mầm non. Phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp và phòng chống bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong trường mầm non</li> <li>* Nội dung bổ sung:</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>	
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các lớp khảo sát đánh giá chất lượng trẻ học kỳ I.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo sơ kết HKI.</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn tổ khối Lớn.</li> <li>- Rà soát, tự kiểm tra “Trường học gắn với 6 giá trị căn bản”.</li> <li>- Cân đo, theo dõi sức khỏe lần 2 (25-30/12)</li> <li>- Chỉ đạo cho các lớp khảo sát đánh giá chất lượng trẻ học kỳ I.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng cho trẻ LQ với tiếng Anh.</li> <li>- Tổ chức sơ kết học kì 1. Họp phụ huynh học kỳ 1.</li> <li>- Kiểm kê tài sản.</li> <li>- Tuyên truyền công tác xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, việc thực hiện mô hình “trường học hạnh phúc”. Sinh hoạt chuyên đề “ Phòng chống thảm họa thiên tai, cứu nạn cứu hộ...</li> <li>* Nội dung bổ sung:</li> </ul>	

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>01/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số liệu, hoàn thiện báo cáo sơ kết học kỳ I, nộp Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Kết thúc chương trình HKI trước ngày 15/01/2024.</li> <li>- Tái giảng HKII ngày 30/01/2024</li> <li>- Tự kiểm tra, bồi dưỡng việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác QL, ứng dụng phương pháp GD Steam.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp thực hiện chương trình học kỳ II từ 11/01/2024.</li> <li>- Tiếp tục chỉ đạo cho GV, NV trang trí tạo cảnh quan trường lớp sạch, xanh, đẹp, thân thiện, an toàn.</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn tổ MG nhờ.</li> <li>- Kiểm tra bếp ăn.</li> <li>- Phát động thi đua đợt IV chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2.</li> <li>- Tổ chức chương trình “Âm thực phố”.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp các lớp trước Tết Nguyên Đán.</li> <li>- Tuyên truyền về các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ ở trường mầm non.</li> <li>- Kiểm kê tài sản bàn giao cho bảo vệ, phân công trực trường.</li> <li>- Nghỉ Tết nguyên Đán</li> </ul> <p>* Nội dung bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp các lớp sau Tết Nguyên đán.</li> <li>- Tổ chức cho CBGVNV trong nhà trường ra quân và trồng cây đầu năm.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện mô hình " trường học hạnh phúc" ở các lớp.</li> <li>- Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP và chế độ ăn của trẻ</li> <li>- Bố trí giáo viên tham gia các lễ hội của phường tổ chức.</li> <li>- Tuyên truyền về các hoạt động ngoại khóa của NT.</li> <li>* Nội dung bổ sung:</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>	
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức toạ đàm ngày Quốc Tế phụ nữ 8/3</li> <li>- Tổ chức hội thi.....</li> <li>- Sơ kết thi đua đợt IV, phát động thi đua đợt V chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.</li> <li>- Tham gia hội thi cấp cụm, cấp thành phố.</li> <li>- Kiểm tra đợt xuất các lớp.</li> <li>- Khám sức khỏe lần 2 cho trẻ, các lớp cân, đo trẻ vào BD tăng trưởng (từ ngày 25 đến ngày 30/3)</li> <li>- Tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tạo cảnh quan trường lớp “ Sáng, sạch, xanh, đẹp, thân thiện”, “ Trồng một cây, nuôi một con”; “Dinh dưỡng cho bé”.</li> <li>- Tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác y tế trường học.</li> <li>- Dự SHCM khối lớn.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi thăm quan trải nghiệm tại .....</li> <li>- Tổ chức cho trẻ 5 tuổi thăm quan và tham dự ngày hội đọc sách tại trường Tiểu học Bình Minh.</li> <li>- Tham gia giao lưu “Bóng đá mi ni”.</li> <li>- Tự KT, đánh giá việc thực hiện công tác y tế trường học.</li> <li>- Tuyên truyền cách phòng chống bệnh giun sán, cách chăm sóc khi trẻ ốm.</li> <li>* Nội dung bổ sung:</li> <li>.....</li> </ul>	

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>4/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết thi đua đợt V, phát động thi đua đợt VI kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.</li> <li>- Bồi dưỡng cho trẻ 5 tuổi đủ điều kiện bàn giao cho trường tiểu học.</li> <li>- Kiểm tra chất lượng trẻ Mẫu giáo 4,5 tuổi.</li> <li>- Khảo sát, đánh giá chất lượng trẻ cuối năm.</li> <li>- Tổ chức chấm SK cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra công tác tạo chuyên biến của các lớp.</li> <li>- Tự kiểm tra việc thực hiện mô hình "trường học hạnh phúc".</li> <li>- Tổ chức họp, đánh giá hoạt động của giáo viên cốt cán trong nhà trường năm học 2023-2024.</li> <li>- Kiểm tra, đánh giá nội dung tạo chuyên biến, nội dung đột phá của các cá nhân, nhà trường.</li> <li>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chất lượng của giáo viên và của trẻ.</li> <li>- Truyền truyền, hướng dẫn cách phòng tránh đuối nước cho trẻ.</li> </ul> <p>* Nội dung bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá chất lượng trẻ cuối năm.</li> <li>- Khảo sát chất lượng MG 5 tuổi bàn giao cho trường tiểu học.</li> <li>- Đánh giá xếp loại CBQL, GV, NV; nhóm, lớp, tổ khối.</li> <li>- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm; Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ cách thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho</li> </ul>	

5/2024	<p>trẻ, chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết thi đua đợt VI.</li> <li>- Chỉ đạo các lớp kết thúc chương trình muộn nhất ngày 25/5/2024.</li> <li>- Tổ chức tổng kết năm học, tết thiếu nhi cho trẻ</li> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp cuối năm</li> <li>- Tổng hợp, viết báo cáo cuối năm nộp PGD&amp;ĐT.</li> <li>- Hoàn thiện báo cáo kiểm định nhà trường.</li> <li>- Tổng hợp các ý kiến GV về các nội dung bồi dưỡng hè 2024.</li> <li>- Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên nộp PGD&amp;ĐT, Lập danh sách đề nghị cấp chứng chỉ BDTX đối với CB, GV đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.</li> <li>- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023-2024.</li> <li>- Kiểm tra, đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận trường đạt tiêu chuẩn “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”</li> <li>- Tự kiểm tra, chấm điểm “ Trường học gắn với 6 giá trị căn bản”</li> <li>- XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024.</li> <li>- XD kế hoạch tổ chức các hoạt động hè 2024</li> <li>- Cho phụ huynh học sinh đăng ký gửi trẻ trong hè.</li> </ul> <p>* Nội dung bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn CB, GV, nhân viên viết báo cáo thành tích.</li> <li>- Hoàn thiện và nộp hồ sơ thi đua cuối năm.</li> <li>- CBQL họp bình xét thi đua cụm.</li> <li>- Tổ chức trông trẻ trong hè.</li> <li>- Cử giáo viên cốt cán chuẩn bị tham gia lớp bồi dưỡng hè.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tu sửa, sửa sang, đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ năm học mới.</li> </ul>	

<p>6/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH trực chỉ đạo các hoạt động trong hè.</li> <li>- XD KH văn phòng phẩm, trang thiết bị cho năm học sau.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn do Phòng, Sở tổ chức (nếu có)</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ trông trẻ hè.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện, tổ chức trông trẻ hè.</li> <li>- Tuyển sinh năm học 2023-2024.</li> </ul> <p>* Nội dung bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>7/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH chỉ đạo các hoạt động trong hè.</li> <li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

## CÁC PHỤ LỤC

### Phụ lục 1: Bảng phân công nhiệm vụ năm học 2023 – 2024

TT	Họ và tên	Năm sinh	TĐCM	Chức vụ, kiêm nhiệm	Nhiệm vụ	SĐT liên hệ
1	An Bích Thủy	1977	TS	BTCB - HT	<p>1. Chịu trách nhiệm trước Pháp luật, Đảng ủy - HĐND - UBND Phường Bình Minh.PGD&amp;ĐT thành phố Lào Cai về thực hiện nhiệm vụ quản lý chỉ đạo chung các hoạt động của nhà trường.</p> <p>Trực tiếp chỉ đạo công tác nhân sự; TCCB; Kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia. Công tác Tài chính, CSVG, XHHGD, công tác tuyển sinh; xây dựng cảnh quan trường lớp.</p> <p>- Chỉ đạo công tác khen thưởng - kỷ luật, PCGDMN. Chủ tài khoản, sinh hoạt Tổ CM Mẫu giáo lớn</p>	0915385505
2	Vũ Thị Vân	1986	ĐH	Phó bí thư chi bộ - PHT phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng	<p>Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về các nhiệm vụ được giao:</p> <p>- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Chỉ đạo công tác y tế trường học, công tác bán trú, an ninh an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm. Xây dựng mô hình “dinh dưỡng cho bé”. Chỉ đạo công tác lao động.</p> <p>- Tham mưu, giúp việc cho</p>	0919966313

					<p>hiệu trưởng về công tác Đảng, công tác PCGD, tổng hợp thống kê báo cáo, quản lý phần mềm, thi đua. Tham mưu các văn bản liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, đôn đốc, giám sát các hoạt động điểm trường chính.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> <li>- Sinh hoạt Tổ CM Nuôi dưỡng.</li> </ul>	
3	Nguyễn Thị Phương	1984	ĐH	<p>CTCĐ - PHT phụ trách chuyên môn</p>	<p>Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về các nhiệm vụ được giao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuyên môn, công đoàn, BDTX, KTNB, công tác Chuyển đổi số Hội nhập, ứng dụng CNTT, các dịch vụ và các câu lạc bộ, công tác bồi dưỡng đội ngũ GV và HS.</li> <li>Chỉ đạo các hoạt động ngoại khóa: Văn nghệ - Thể dục thể thao, công tác phong trào</li> <li>- hội thi, sáng kiến, Tham mưu các văn bản liên quan</li> <li>- Quản lý, đôn đốc, giám sát các hoạt động điểm trường Soi Chiềng</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> <li>- Sinh hoạt Tổ CM Mẫu giáo Bé</li> </ul>	0918796122
4	Vũ Thị Phương	1982	ĐH	<p>GVCN lớp MG 5-</p>	<p>Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD</li> </ul>	0964986782



				6 tuổi A1 trường chính	<p>trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp. Thư ký nhà trường.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>		
5	Doãn Thẩm	Thị	1982	CD	GV lớp MG 5- 6 tuổi A1 trường chính	<p>Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.</p>	0359137929

6	Nguyễn Thị Nhài	1989	CĐ	GVCN lớp MG 5- 6 tuổi A2 Trường chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp. Tham mưu công tác khuyến học.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0356081314
7	Mã Chi	1989	ĐH	TTCM khối MG Lớn- GV dạy lớp MG 5- 6 tuổi A2 Trường chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng chương trình, kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động tổ khối; chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, hội thi, hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa của tổ. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội</li> </ul>	0962830750

					<p>hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	
<b>8</b>	Nông Thị Khởi	1988	ĐH	<p>Phân hiệu trưởng-GVCN lớp MG 5-6 tuổi A3 Đầm trường Soi Chiềng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, đôn đốc, giám sát các hoạt động điểm trường Soi Chiềng. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0985628360
<b>9</b>	Sầm Thu Hà	1995	ĐH	<p>GV dạy lớp MG 5-6 tuổi A3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và</li> </ul>	0969338237

				điểm trường Soi Chiềng	<p>tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	
10	Bùi Thị Lan	1985	ĐH	<p>Chi ủy viên - GVCN lớp MG 4-5 tuổi B1 Trường chính</p>	<p>- Quản lý, đôn đốc, giám sát lao động điểm trường chính. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Tham mưu, giúp việc cho chi bộ các nội dung công việc được phân công. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	0973164091
					<p>- Xây dựng chương trình, kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động tổ khối; chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, hội thi, hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa của tổ. Chịu trách</p>	

11	Hoàng Thị Nghiêm	1984	CĐ	TTCM khối nhờ 4- 5 tuổi; GV dạy lớp MG 4- 5 tuổi B1 Trường chính	<p>nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0847567805
12	Nguyễn Thị Nga	1979	CĐ	GVCN lớp MG 4- 5 tuổi B2 Trường chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp. Tổng hợp PCGD</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0399218173
13	Vi Thị Uyên	1989	CĐ	BT ĐTN-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> </ul>	0383466511

				GV dạy lớp MG 4-5 tuổi B2 Trường chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp. Bí thư ĐTNCSHCM</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	
14	Hoàng Chiêm Thị	1992	CD	GVCN lớp MG 4-5 tuổi B3 điểm trường Soi Chiềng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0964866155
15	Hoàng Kiều Thị	1991	CD	GV dạy lớp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD</li> </ul>	0911620020

				<p>MG 4-5 tuổi B3 điểm trường Soi Chiềng</p>	<p>trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	
16	Đỗ Thị Hải	1982	ĐH	<p>GVCN lớp MG 3-4 tuổi C1 Trường chính</p>	<p>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao. - Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	0395456182
17	Nguyễn Ngọc Ánh	2000	CD	<p>GV dạy lớp MG 3-4 tuổi C1</p>	<p>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao. - Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ</p>	0355571285

				<p>Trường chính</p>	<p>trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>		
18	Phạm Hương	Thị	1989	ĐH	<p>TTCM khối MG Bé + NT; GVCN lớp MG 3- 4 tuổi C2 Trường chính</p>	<p>- Xây dựng chương trình, kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động tổ khối; chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, hội thi, hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa của tổ. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	0358075589



19	Nguyễn Thị Thùy Linh	1999	CĐ	GV dạy lớp MG 3- 4 tuổi C2 Trường chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0358991921
20	Hoàng Thị Yến	1989	CĐ	GVCN lớp 3-4 tuổi C3 điểm trường Soi Chiềng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp. Tham mưu công tác chữ thập đỏ</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	093623062
21	Đào Thu	1987		GV lớp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước</li> </ul>	0397757952

	Thảo		CD	3-4 tuổi C3 điểm trường Soi Chiềng	<p>những nhiệm vụ được giao.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	
22	Đặng Thị Vân Anh	1991	ĐH	TPCM - GVCN nhóm trẻ 25 - 36 tháng Trường chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp tổ trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch, chỉ đạo các hoạt động tổ khối; chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, hội thi, hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa của tổ. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng</li> </ul>	0327697030

					<p>trường, lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	
23	Lê Thị Huyền Trang	1981	ĐH	<p>GV dạy nhóm trẻ 25 – 36 tháng Trường chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ trường MN và quy định của các cấp, chịu trách nhiệm trước nhà trường về quản lý, tổ chức các hoạt động và chất lượng học sinh tại lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và tham mưu công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội xây dựng trường, lớp.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	08668199
24	Lê Thị Thu Hoàn	1983	ĐH	<p>Nhân viên kế toán</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về công tác chuyên môn nghiệp vụ tài chính, tài sản, CSVC, ngân sách, xã hội hóa giáo dục, công tác tài trợ viện trợ, kinh phí hoạt động của BDDCMHS. Thu thập, thống kê thông tin dữ liệu có liên quan đến tài chính nhà trường. Tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của các cấp. Tham mưu các khoản dự trù kinh phí các cuộc thi, hội nghị, hội thảo, kinh phí thực hiện các hoạt động trong nhà trường ...</li> </ul>	0988982581

25	Vũ Chiêm Thị	1989	CD	TT tổ văn phòng - Nhân viên y tế - thủ quỹ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng chương trình, kế hoạch, điều hành hoạt động tổ văn phòng theo quy định. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và nhà trường về các nhiệm vụ được phân công.</li> <li>- Phụ trách công tác y tế trường học, công tác thủ quỹ nhà trường.</li> <li>- Phụ trách công tác: Văn thư, lưu trữ; theo dõi công văn đi, đến. Nhận - chuyển công văn, báo cáo và lưu vào sổ theo quy định, xử lý công văn trình lãnh đạo theo phân công nhiệm vụ, quản lý con dấu nhà trường, xử lý phần mềm thủ tục hành chính. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> <li>- Phối hợp phục vụ các hội nghị, quản lý phòng y tế, nhập số liệu và sắp xếp hồ sơ khi cần thiết.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0964866155
26	Nguyễn Tâm Thị	1982	Chứng chỉ	Nhân viên cấp dưỡng điểm trường Soi Chiềng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Quét dọn, vệ sinh trong ngoài khu vực bếp ăn; kiểm tra và nhận thực phẩm cùng GV trực tuần, vào sổ giao nhận; chế biến thực phẩm 02 bữa/ngày (trưa, chiều) theo</li> </ul>	0973601902

					<p>thực đơn; lưu - hủy mẫu thực phẩm theo quy định, đưa thức ăn đến các lớp học; thu dọn, rửa bát 2 bữa/ngày; bảo quản, sắp xếp các trang thiết bị, đồ dùng nhà bếp đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	
27	Nguyễn Thị Lê	1990		<p>Nhân viên cấp dưỡng điểm trường Soi Chiềng</p>	<p>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Quét dọn, vệ sinh trong ngoài khu vực bếp ăn; kiểm tra và nhận thực phẩm cùng GV trực tuần, vào sổ giao nhận; chế biến thực phẩm 02 bữa/ngày (trưa, chiều) theo thực đơn; lưu - hủy mẫu thực phẩm theo quy định, đưa thức ăn đến các lớp học; thu dọn, rửa bát 2 bữa/ngày; bảo quản, sắp xếp các trang thiết bị, đồ dùng nhà bếp đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	378000930
28	Lê Thị Kim Ngân	1976	<p>Chứng chỉ</p>	<p>Nhân viên cấp dưỡng điểm trường Chính</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch và điều hành các hoạt động tổ nuôi dưỡng. Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Quét dọn, vệ sinh trong ngoài khu vực bếp ăn; kiểm tra và nhận thực phẩm cùng GV trực tuần, vào sổ giao nhận; chế biến thực phẩm 02 bữa/ngày (trưa, chiều) theo thực đơn; lưu - hủy mẫu thực</p>	0988821658

					<p>phẩm theo quy định, đưa thức ăn đến các lớp học; thu dọn, rửa bát 2 bữa/ngày; bảo quản, sắp xếp các trang thiết bị, đồ dùng nhà bếp đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	
29	Nguyễn Thị Nga	1989	Chứng chỉ	<p>Nhân viên cấp dưỡng điểm trường Chính</p>	<p>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Quét dọn, vệ sinh trong ngoài khu vực bếp ăn; kiểm tra và nhận thực phẩm cùng GV trực tuần, vào sổ giao nhận; chế biến thực phẩm 02 bữa/ngày (trưa, chiều) theo thực đơn; lưu - hủy mẫu thực phẩm theo quy định, đưa thức ăn đến các lớp học; thu dọn, rửa bát 2 bữa/ngày; bảo quản, sắp xếp các trang thiết bị, đồ dùng nhà bếp đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</p>	0385689508
30	Nguyễn Thị Hương	1970	Chứng chỉ	<p>Nhân viên cấp dưỡng điểm trường Chính</p>	<p>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Quét dọn, vệ sinh trong ngoài khu vực bếp ăn; kiểm tra và nhận thực phẩm cùng GV trực tuần, vào sổ giao nhận; chế biến thực phẩm 02 bữa/ngày (trưa, chiều) theo thực đơn; lưu - hủy mẫu thực phẩm theo quy định, đưa thức ăn đến các lớp học; thu dọn, rửa bát 2 bữa/ngày; bảo quản, sắp xếp các trang thiết</p>	0963245982

					<p>bị, đồ dùng nhà bếp đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	
31	Nguyễn Thị Huế	1992	ĐH	<p>Nhân viên cấp dưỡng điểm trường Chính</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Báo ăn hàng ngày, tính khẩu phần ăn trên phần mềm, gọi thực phẩm, quản lý kho thực phẩm, hoàn thiện hồ sơ sổ sách nhà bếp, tổng hợp thực phẩm hàng tháng chuyển sang bộ phận kế toán để thực hiện bước kiểm soát, đối chiếu hoàn thiện hồ sơ thanh toán theo quy định. Hỗ trợ bộ phận văn thư, nhập số liệu và sắp xếp hồ sơ khi cần thiết.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng</li> </ul>	0342012015
32	Nguyễn Tiến Điệp	1976	Chứng chỉ	<p>Nhân viên bảo vệ điểm trường Soi Chiềng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Bảo vệ, quản lý tài sản, cơ sở vật chất điểm trường Soi Chiềng, không để xảy ra mất mát, hư hỏng. Có trách nhiệm sửa chữa nhỏ CSVC khi hư hỏng, thường trực đóng mở cổng, theo dõi vào sổ khách ra vào cơ quan, chăm sóc cây cối, con vật các buổi chiều và trong những ngày nghỉ.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.</li> </ul>	0973601902
33	Nguyễn Văn		Chứng	<p>Nhân</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm trước</li> </ul>	0332473818

	Toàn	1976	chỉ	viên bảo vệ điểm trường chính	những nhiệm vụ được giao. - Bảo vệ, quản lý tài sản trường chính không để xảy ra mất mát, hư hỏng. Sửa chữa nhỏ CSVC tại điểm trường, Chăm sóc cây rau, cây hoa, cây cảnh, con vật các buổi chiều và trong những ngày nghỉ - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.	
34	Vũ Thị Hồng Liên	1989		Nhân viên Lao công điểm trường Chính	- Chịu trách nhiệm trước những nhiệm vụ được giao. - Quét dọn, vệ sinh các khu vực chung trong nhà trường, nhà VS CBGVNV, cầu thang, hành lang, chăm sóc vườn rau, cây hoa, cây cảnh... - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.	086575103



**Phụ lục 2**  
**Danh sách thực hiện phong trào “Đôi bạn cùng tiến”**  
**Năm học 2023-2024**

<b>TT</b>		
1	Nông Thị Khởi	Sâm Thu Hà
2	Hoàng Thị Nghiêm	Hoàng Thị Kiều
3	Phạm Thị Hương	Lê Thị Huyền Trang
4	Hoàng Thị Yên	Đào Thu Thảo
5	Mã Khánh Chi	Nguyễn Thị Nhài